

آیین نامه تردد در دانشگاه ولایت

الف- مقررات عمومی

۱- دانشگاهیان محترم اعم از اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه و همچنین دانشجویان تحصیلات تکمیلی در صورت تقاضای تردد با خودروی شخصی می‌توانند بر اساس مقررات و ضوابط مندرج در این آیین نامه متقاضی دریافت مجوز تردد در دانشگاه باشند.

تبصره: تکمیل و ارسال فرم جهت دریافت مجوز تردد به منزله مطالعه کامل آیین نامه طرح ساماندهی تردد خودرو از سوی متقاضی می باشد و لذا دارنده مجوز تردد ملزم به رعایت کلیه مفاد آیین نامه می‌باشد.

۲- رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی و همچنین ضوابط داخلی اعلامی از سوی حفاظت فیزیکی و انتظامات در خصوص چگونگی تردد، استفاده از پارکینگ مناسب، سرعت مجاز و ... در خیابان‌های دانشگاه الزامی است. بدیهی است عوامل راهنمایی و رانندگی برابر مقررات با تخلفات رانندگی برخورد و اعمال قانون می‌نمایند.

۳- تمدید اعتبار مجوز تردد مستلزم نداشتن سابقه تخلف در دفتر ثبت سوابق انتظامات دانشگاه می‌باشد.

۴- در دانشگاه صرفاً تردد برای خودرویی که مشخصات آن در زمان اخذ مجوز اعلام شده است مجاز می‌باشد و در صورت مشاهده هر گونه تخلف طبق آیین نامه تخلفات اعمال قانون خواهد شد.

۵- انتظامات دانشگاه (سرنگهبان یا مامور گشت) به منظور انجام مأموریت‌های محوله مجاز می‌باشند در خصوص شناسایی مالک و یا راننده و یا نسبت به بازرسی خودرو اقدام نمایند.

۶- اجرای این دستورالعمل مربوط به اوقات عادی است، در ایام خاص مانند برگزاری آزمون، ایام نوروز و دستورالعمل ویژه اجرا خواهد شد.

ب) چگونگی اخذ مجوز تردد

۱- واجدین شرایط می‌توانند تقاضای خود را به همراه مدارک ذیل در صفحه حراست سایت دانشگاه به آدرس زیر جهت بررسی بارگزاری نمایند.

www.velayat.ac.ir

الف- تصویر گواهینامه راننده

ب- تصویر کارت شناسایی راننده (کارت پرسنلی یا کارت دانشجویی برحسب مورد)

ج- تصویر کارت خودرو یا موتورسیکلت

د- تصویر بیمه نامه شخص ثالث خودرو یا موتورسیکلت

ه- تکمیل فرم مربوطه

سیستان و بلوچستان- ایرانشهر

کیلومتر ۵ بزرگراه شهید مرادی

دانشگاه ولایت- اداره حراست

تلفن: ۵۴۳۱۲۵۱۲۱۲

کدپستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۲- پس از بررسی در خواست، مجوز تردد برابر مقررات صادر و به متقاضی اعلام می‌گردد.

۳- دارنده مجوز تردد موظف است در صورت تعویض خودرو نسبت به اخذ مجوز جدید به صفحه اداره حراست در سایت دانشگاه مراجعه و به دفتر حفاظت فیزیکی اطلاع دهند.

۴- دارنده مجوز تردد پس از اتمام زمان مجوز، مکلف است با مراجعه به صفحه اداره حراست در سایت دانشگاه جهت اخذ مجوز جدید اقدام نماید.

ج- دستورالعمل ورود و خروج وسایل نقلیه متفرقه

۱- ورود خودروهای دولتی (به استثنا خودروهای نظامی و انتظامی) به دانشگاه پس از مشخص شدن هویت خودرو و مقصد آن بلامانع است.

تبصره یک- ورود خودروهای نظامی و انتظامی پس از هماهنگی با مدیریت حراست و تایید مراتب انجام خواهد شد.

تبصره دو- هنگام وقوع تصادف در دانشگاه ورود خودرو یا موتور سیکلت عوامل راهنمایی و انتظامی جهت تهیه کروکی مجاز می‌باشد.

۲- ورود خودروهای امداد اعم از (اورژانس، آتش نشانی، اتفاقات آب، برق و گاز) پس از مشخص نمودن مقصد و اخذ راهنمایی لازم بلامانع است.

۳- ورود تاکسی‌ها، آژانس‌های رسمی و معتبر، خودروهای تدارکات مواد غذایی و مصالح ساختمانی و ... به دانشگاه پس از احراز هویت و مشخص شدن مقصد بلامانع است.

۴- ورود خودروهای صداسیما، روزنامه‌ها، خبرگزاری‌ها و ... در صورت ارائه دعوت نامه و یا مکاتبه رسمی با روابط عمومی دانشگاه بلامانع است. در غیر این صورت پس از هماهنگی با مدیریت حراست و تایید مراتب انجام خواهد شد.

۵- ورود خودروهای جمعی (اعم از اتوبوس، مینی بوس و ...) جهت برنامه‌های مختلف فرهنگی، ورزشی، علمی، اردوها و ... پس از ارائه مجوز مربوطه و هماهنگی با انتظامات بلامانع است.

۶- ورود خودروهای مدعوین جهت شرکت در همایش‌های علمی، کنفرانس‌ها و ... با ارائه کارت دعوت مراسم مذکور و احراز هویت امکان پذیر است.

۷- ورود سایر وسایل نقلیه متفرقه (به غیر از افراد فوق الذکر) به دانشگاه ممنوع می‌باشد. دارندگان خودروهای متفرقه موظفند خودروی خود را در پارکینگ درب اصلی بزرگراه شهید مرادی متوقف و با وسایل عمومی داخل مجموعه تردد نمایند.

د- دستورالعمل نحوه تردد افراد در دانشگاه در ایام تعطیل نظیر تعطیلات نوروز و تابستان

ضروری است روسا و مدیران محترم واحدها و دانشکده‌ها و قبل از شروع تعطیلات مشخصات مسولین قسمت‌های مختلف واحد مربوطه را شامل (نام و نام خانوادگی، سمت، آدرس، تلفن‌های منزل و همراه)

سیستان و بلوچستان - ایرانشهر

کیلومتر ۵ بزرگراه شهید مرادی

دانشگاه ولایت - اداره حراست

تلفن: ۵۴۳۱۲۵۱۲۱۲

کدپستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تهیه و به اداره حفاظت فیزیکی دانشگاه تحویل دهند تا در صورت نیاز در اسرع وقت مورد استفاده قرار گیرد.

کنترل تردد افراد به صورت سیستمی و با ثبت الکترونیکی ورود و خروج افراد و با کارت شناسایی دانشگاهی خواهد بود اخذ مجوز با هماهنگی مدیر واحد و اعلام لیست به حراست می باشد.

۱-مراجعه اعضای محترم هیات علمی به دانشکده ها برابر مقررات در ایام تعطیل با هماهنگی قبلی مجاز می باشد.

۲- لیست سایر همکاران محترم دانشگاهی و کلیه شاغلین اعم از شرکتی، مراکز رشد و... که نیاز به تردد در ایام تعطیلات به محل کار دارند، توسط مدیر حوزه مربوطه به اداره حراست ارسال تا صدور مجوز برایشان صورت گیرد، در غیر این صورت اجازه تردد به این افراد داده نمی شود و مسولیت آن به عهده واحد مربوطه خواهد بود.

۳-تردد دانشجویان در ایام تعطیلات در دانشگاه ممنوع می باشد. به استثنای دانشجویانی که پروژه تحقیقاتی دارند، لذا دانشجویان مذکور هم اسامی شان توسط مدیر گروه یا رئیس دانشکده به اداره حراست ارسال تا صدور مجوز لازم برایشان صورت گیرد.

۴-کلیه شاغلین فاقد کارت شامل رانندگان و پیمانکاران، اعم از ساختمانی، فضای سبز و امور عمومی، در صورت نیاز به تردد در ایام تعطیلات می بایست با مراجعه به مسول مربوط و اعلام لیست به اداره حراست اقدام نمایند انتظامات درب ورودی موظفند نظارت دقیق بر تردد این قبیل افراد داشته باشند.

نکات مهم

۱-مسولین محترم واحدها می بایست ضمن اجرای کامل دستورالعمل (شاغلین فاقد کارت) هر گونه فعالیت در مجموعه خود از قبیل تعمیرات، رنگ آمیزی و ... را به همراه مشخصات پیمانکاران و عوامل شان زمان شروع و پایان فعالیت را تا قبل از شروع عملیات عمرانی جهت نظارت و کنترل تردد ها به حفاظت فیزیکی ارسال نمایند .

۲-ضروری است مسئولین محترم امور عمومی واحدها و دانشکده ها طی مدت مذکور به نحو مقتضی از فعال بودن سیستم های هشداردهنده، آتش سوزی، قطع برق دستگاه های غیر ضروری و خاموش بودن تاسیسات برقی کنترل شیرهای سرویس های بهداشتی، قفل بودن درب کارگاه ها، آزمایشگاه ها، کتابخانه، انبارها باز بودن آب راه پشت بام ها (با توجه به فصل بارندگی) بازدید دیگر اماکن مورد نیاز و پارک خودروی دولتی اطمینان حاصل نمایند.

۳-به نحو مقتضی به اطلاع کلیه همکاران دانشگاه رسانده شود به منظور کنترل بهتر محیط و پیشگیری از هر گونه حوادث غیر مترقبه در ایام تعطیلات از آوردن همراه، فرزندان، دوستان و آشنایان بدون هماهنگی مسول حفاظت فیزیکی خودداری نمایند.

۴-پارک خودرو به صورت شبانه روزی در محوطه دانشگاه به دلیل مسایل ایمنی و امنیت در ایام تعطیلات ممنوع می باشد در صورت عدم رعایت این مورد مهم از طریق پلیس راهور خودرو به پارکینگ منتقل می گردد مگر در موارد استثنا که با مدیر حراست هماهنگی انجام شود.

سیستان و بلوچستان-ایران شهر

کیلومتر ۵ بزرگراه شهید مرادی

دانشگاه ولایت-اداره حراست

تلفن: ۵۴۳۱۲۵۱۲۱۲

کدپستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۵- شایسته است مسئولین محترم دانشکده‌ها و واحدها در ایام تعطیلات به طریق مقتضی از واحدهای مربوطه سرکشی و یا کسب اطلاع نمایند.

۶- به منظور کنترل و نظارت لازم بر رفت و آمد در ایام تعطیل دفتر انتظامات دانشگاه با شماره تلفن ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۱۷ در تمام ساعات شبانه روز آماده پاسخگویی و هماهنگی لازم در خصوص موارد مذکور می‌باشد.

سیستان و بلوچستان - ایرانشهر
کیلومتر ۵ بزرگراه شهید مرادی
دانشگاه ولایت - اداره حراست

تلفن: ۵۴۳۱۲۵۱۲۱۲

کدپستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir