



دانشگاه ولایت

شیوه نامه اجرایی بند ۱ (رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی) و ۲ (کیفیت تدریس)، ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)

دانشگاه ولایت

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

۱. هدف

- تعیین مراحل و نحوه محاسبه امتیاز نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و کیفیت تدریس در هر نیم سال برای تمام
اعضاء هیأت علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه.

- دسترسی سریع و امکان ردیابی مستندات و سوابق موجود در دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.

- تهیه ابزار اندازه گیری یکسان سازی در راستای خط مشی سازمانی.

۲. دامنه کاربرد

- کلیه اعضاء هیأت علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه شاغل در دانشگاه.

۳. تعاریف

- معاون آموزشی: معاون آموزشی دانشکده / معاون آموزشی دانشگاه.

- رئیس دانشکده: رئیس دانشکده ذی ربط.

- مدیر نظارت و ارزیابی: مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.

- مدیر گروه: مدیر گروه آموزشی ذی ربط.

- متقاضی: عضو هیأت علمی تمام وقت یا تمام وقت ویژه، متقاضی دریافت گزارش امتیازات مربوط به بند ۱ و ۲ از ماده ۲ آیین نامه
ارتقاء.

- کاربرد: جدولی است طراحی شده حاوی شاخص هایی برای سنجش و ارزیابی فعالیت های آموزشی اعضاء هیأت علمی
تمام وقت و تمام وقت ویژه (این جداول توسط مدیر نظارت و ارزیابی تهیه و تنظیم می شود و توسط شورای نظارت، ارزیابی و
تضمین کیفیت دانشگاه تصویب می شود).

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه			
تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کنند: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷			
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

- **نظم و انضباط:** نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی. این امتیاز بر اساس شاخص‌های مربوط به نظم و انضباط در کاربرگ‌های مربوطه، سنجیده می‌شود.

- **کیفیت تدریس:** کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی. این امتیاز بر اساس شاخص‌های مربوط به کیفیت تدریس در کاربرگ‌های مربوطه، سنجیده می‌شود.

۴. مرجع

آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱)

۵. مسئولیت‌ها و اختیارات

الف. شروع فعالیت - دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

ب. ثبت اطلاعات - دانشجو

ج. ثبت اطلاعات - مدیر گروه

د. ثبت اطلاعات - رئیس دانشکده

ه. ثبت اطلاعات - مدیر نظارت و ارزیابی

و. ثبت اطلاعات - معاون آموزشی

دانشگاه ولایت

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه			
تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت‌الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷			
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ‌زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

۶. شرح عملیات

۶-۱- در پایان هر نیم سال تحصیلی، یک ماه قبل از شروع امتحانات، طبق تقویم آموزشی دانشگاه کاربرگ های ارزشیابی دانشجویی (پیوست شماره ۱) از طریق سیستم آموزشی گلستان در بازه زمانی یک ماهه فعال می شود. دانشجویان، اعضای هیأت علمی (و مدعو) را با تکمیل کاربرگ های مختص دانشجویان مورد ارزیابی قرار می دهند. نهایتاً بر اساس نتایج حاصل از کاربرگ های تکمیل شده، نتایج ارزیابی دانشجویی برای هر یک از اعضای هیأت علمی در هر درس و کل نیم سال محاسبه می شود.

- تبصره: در کاربرگ دانشجویی (پیوست ۱)، شاخص های مربوط به کیفیت تدریس در ردیف های ۱ تا ۷ و شاخص های مربوط به نظم و انضباط در ردیف های ۸ تا ۱۳ مشخص شده است.

۶-۲- در پایان هر نیم سال تحصیلی بعد از اتمام فرصت نهایی کردن نمرات دانشجویی توسط هیأت علمی، کاربرگ های ارزشیابی، خاص ارزیابی اعضای هیأت علمی دانشکده برای ارزیابی توسط رئیس دانشکده (پیوست ۲) و مدیر نظارت و ارزیابی (پیوست ۳) و کاربرگ های خاص ارزیابی اعضای هیأت علمی گروه آموزشی توسط مدیر گروه (پیوست ۴) در بازه زمانی مشخص فعال می شود و بعد از امتیاز دهی، میانگین امتیاز هر یک از اعضای هیأت علمی به تفکیک توسط رئیس دانشکده، مدیر نظارت و ارزیابی و مدیر گروه، محاسبه می شود.

- تبصره ۱: ارزیابی نظم و انضباط و کیفیت تدریس رؤسای دانشکده ها، مدیر نظارت و ارزیابی و مدیران گروه توسط مقام بالاتر، به ترتیب، معاون آموزشی دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده انجام می شود.

- تبصره ۲: شاخص های مربوط به کیفیت تدریس، در کاربرگ های ارزشیابی رئیس دانشکده (پیوست ۲) در ردیف های ۱ تا ۲ و مدیر گروه (پیوست ۴) در ردیف های ۱ تا ۶ مشخص شده است. همچنین شاخص های مربوط به نظم و انضباط، در کاربرگ های

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه			
تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام والمسلمین یوسف محمدی سلیمانی
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷			
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

ارزشیابی رئیس دانشکده در ردیف‌های ۳ تا ۸، مدیر نظارت و ارزیابی در ردیف‌های ۱ تا ۸ و مدیر گروه در ردیف‌های ۷ تا ۱۲ مشخص شده است.

۳-۶- بازه امتیاز شاخص‌های نظم و انضباط و کیفیت تدریس برای هر یک از کاربرگ‌هایی که توسط رئیس دانشکده، مدیر نظارت و ارزیابی و مدیر گروه تکمیل می‌شود ۵ تا ۲۰ است و برای دانشجویان در پنج گزینه بسیار ضعیف = ۱۰، ضعیف = ۱۳، متوسط = ۱۵، خوب = ۱۷ و عالی = ۲۰ تعریف شده است.

۴-۶- میانگین کل نظم و انضباط در هر نیم‌سال تحصیلی برای هر یک از اعضای هیأت علمی از کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویی (با وزن ۲۵)، رئیس دانشکده (با وزن ۲۵)، مدیر نظارت و ارزیابی (با وزن ۲۵) و مدیر گروه (با وزن ۲۵) استخراج و از ۰/۷ تعیین می‌شود.

۵-۶- میانگین کل کیفیت تدریس در هر نیم‌سال تحصیلی برای هر یک از اعضای هیأت علمی از کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویی (با وزن ۷۵)، مدیر گروه (با وزن ۱۵) و رئیس دانشکده (با وزن ۱۰) استخراج و از ۲۰ تعیین می‌شود.

۶-۶- با توجه به شیوه ارزشیابی دستی (کاربرگ‌های ارزیابی دستی) در سنوات قبل از نیم‌سال ۳۹۸۱، برای محاسبه کیفیت تدریس و نظم و انضباط به شیوه زیر عمل خواهد شد:

○ امتیازهای آموزشی مربوط به نیم‌سال‌های قبل از نیم‌سال ۳۹۸۱ و نیم‌سال ۳۹۸۲ بر اساس نتایج ارزیابی کاربرگ‌های دستی محاسبه خواهد شد.

○ امتیازهای آموزشی مربوط به نیم‌سال‌های ۳۹۸۱، ۳۹۹۱ و ۳۹۹۲، ۴۰۰۱ بر اساس کاربرگ‌ها موجود در سامانه گلستان دانشگاه محاسبه خواهد شد.

○ امتیازهای کیفیت تدریس و نظم و انضباط از نیم‌سال ۴۰۰۲ به بعد بر اساس این شیوه‌نامه محاسبه خواهد شد.

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام والمسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

۶-۷- چنانچه میانگین کل امتیاز نظم و انضباط متقاضی در دو نیم سال تحصیلی متوالی کمتر از ۰/۳۵ (۵۰ درصد حداکثر امتیاز)^۱ باشد. بررسی تقاضای ایشان به مدت دو نیم سال تحصیلی به تعویق می افتد و میانگین نظم و انضباط در دو نیم سال فرصت داده شده می بایست بیشتر از ۰/۳۵ باشد و نحوه محاسبه در نیم سال مطابق بند ۶-۹ این شیوه نامه خواهد بود.

۶-۸- برای محاسبه امتیاز کیفیت تدریس، چنانچه میانگین کل ارزیابی انجام شده توسط دانشجویان، مدیر گروه و رئیس دانشکده در مرتبه فعلی متقاضی (در مدت توقف) کمتر از ۱۶ باشد^۲. بررسی تقاضای متقاضی حداقل یک نیم سال تحصیلی به تعویق می افتد و نحوه محاسبه در هر نیم سال مطابق بند ۶-۹ این شیوه نامه خواهد بود.

- تبصره: برای اعطای ترفیع پایه، کسب حداقل ۱۶ امتیاز از کیفیت تدریس در هر نیم سال الزامی است.

۶-۹- گزارش نظم و انضباط و کیفیت تدریس حداکثر برای ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به تاریخ تقاضا ارائه می شود.

۶-۱۰- چنانچه تاریخ ارتقاء و یا استخدام در مرتبه فعلی متقاضی، در نیم سال اول سال تحصیلی قبل از یک دی ماه و در نیم سال دوم سال تحصیلی قبل از یک خرداد ماه باشد، نیم سال تحصیلی مذکور در نظر گرفته نمی شود.

- تبصره ۱: چنانچه تاریخ ارتقاء و یا استخدام متقاضی، در نیم سال اول سال تحصیلی از یک دی ماه به بعد و در نیم سال دوم سال تحصیلی از یک خرداد ماه به بعد باشد، امتیازهای مربوط به نیم سال تحصیلی مذکور، بعد از پایان ارزیابی های آن نیم سال، برای ایشان در نظر گرفته می شود.

- تبصره ۲: چنانچه پایان ارزیابی ها بعد از تاریخ ارتقاء و یا استخدام متقاضی ترفیع پایه باشد، بعد از ارزیابی ها، در اولین جلسه کمیته ترفیعات تقاضای ایشان بررسی می گردد و تاریخ ترفیع پایه ایشان همان موعد مقرر دریافت ترفیع پایه خواهد بود.

۶-۱۱- بدیهی است کاربرگ های ارزشیابی رئیس دانشکده، مدیر نظارت و ارزیابی و مدیر گروه تنها برای اعضا هیأت علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه تکمیل می شود. اعضا هیأت علمی که بنا بر نیاز دانشگاه در دوره مأمور به تحصیلی یا فرصت مطالعاتی با

۱. حداکثر امتیاز در هر نیم سال ۰/۷ است و حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا ۵ است.

۲. حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا (حداکثر ده نیم سال) ۱۶ است.

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه			
تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام والمسلمین یوسف محمدی سلیمانی
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷			
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

دانشگاه همکاری دارند، به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت محسوب نمی شوند و امتیاز نیم سال هایی مزبور برای ایشان در نظر گرفته نمی شود.

۷. نگهداری سوابق

بایگانی دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.

۸. پیوست

- پیوست (۱): کاربرگ ارزشیابی دانشجویی

- پیوست (۲): کاربرگ ارزشیابی دانشکده

- پیوست (۳): کاربرگ ارزشیابی نظارت و ارزیابی

- پیوست (۴): کاربرگ ارزشیابی مدیر گروه

دانشگاه ولایت

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

پیوست (۱)

کاربرگ ارزشیابی دانشجویی

ردیف	شاخص	مصادیق	وزن سوال
کیفیت تدریس	۱ تسلط استاد بر موضوع و محتوای درس		
	۲ توانایی انتقال مطالب اساسی درس و ارائه مثال‌ها در خصوص فهم بهتر درس		
	۳ پوشش سرفصل هر جلسه درس با توجه به مطالب ارائه شده در محتوای آن جلسه		
	۴ جامع و قابل فهم بودن محتوای الکترونیکی ارائه شده برای هر درس		
	۵ میزان پابندی استاد به طرح درس و معرفی منابع		
	۶ استفاده از امکانات چندرسانه‌ای برای بهینه‌سازی انتقال مطالب با شیوه آموزش الکترونیکی		
	۷ ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجو جهت مطالعه، تحقیق و انجام به موقع تکالیف		
	۸ ارزیابی مستمر از طریق تمرینات، تکالیف و آزمون‌ها		
نظم و انضباط	۹ توجه استاد به حضور دانشجو در سامانه آموزش مجازی دانشگاه و اطلاع‌رسانی به موقع و مناسب از طریق سامانه آموزش مجازی دانشگاه		
	۱۰ پاسخگویی و حضور کافی و مؤثر استاد در سامانه آموزش مجازی دانشگاه		
	۱۱ رعایت موازین اخلاقی و اجتماعی در مکاتبات و یا گفتگوها در آموزش الکترونیکی		
	۱۲ میزان اهمیت دادن استاد به مواردی مثل مشارکت دانشجو در کلاس مجازی، انجام تکلیف یا پژوهش		
	۱۳ رعایت نظم توسط استاد		

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچزایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

پیوست (۲)

کاربرگ ارزشیابی دانشکده

وزن سوال	مصادیق	شاخص	ردیف	
		میزان رضایتمندی دانشجویان ممتاز هر نیم سال از شیوه تدریس، رفع اشکال و تعامل.	۱	کیفیت تدریس
	نوآوری و نحوه ارائه مطالب.	تلاش برای ارتقاء کیفیت علمی دانشگاه.	۲	
		رعایت تقویم آموزشی دانشگاه جهت ارائه محتوای درسی (بصورت آفلاین و آنلاین)، بخصوص در هفته اول و آخر ترم تحصیلی.	۳	نظم و انضباط
	بر اساس بند (۸) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.	حضور منظم استاد.	۴	
	مطابق تعداد واحدهای آن درس؛ درس دو واحدی ۱۶ جلسه، درس سه واحدی ۲۴ جلسه و درس چهار واحدی ۳۲ جلسه.	بارگذاری کامل جلسات درس.	۵	
		ثبت به موقع نمرات پایان ترم.	۶	
	مطابق بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ و ۷ دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.	داشتن نظم، وظیفه شناسی، مسئولیت پذیری و رعایت اخلاق و وجدان کاری در اجرای برنامه های آموزشی.	۷	
		تعامل شایسته با همکاران و رعایت احترام متقابل.	۸	

دانشگاه و لایت

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام و المسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچزایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

پیوست (۳)

کاربرک ارزشیابی نظارت و ارزیابی دانشگاه

ردیف	عنوان	مصادیق	وزن سوال
نظم و انضباط درسی و شؤونات آموزشی	۱	حضور منظم استاد.	بر اساس بند (۸) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۲	رعایت تقویم آموزشی دانشگاه جهت ارائه محتوای درسی (بصورت آفلاین و آنلاین)، بخصوص در هفته اول و آخر ترم تحصیلی.	
	۳	رعایت دستورالعمل بارگذاری محتوای درسی.	بر اساس بندهای (۲ و ۳) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۴	شیوه ارزیابی از دانشجویان.	بر اساس بند (۶) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۵	ثبت به موقع نمرات پایان ترم.	
	۶	تعامل احترام آمیز با همکاران و دانشجو.	
	۷	تلاش برای ارتقای کیفیت علمی، آموزشی و پژوهشی دانشگاه.	
	۸	مسئولیت پذیری و رعایت ضوابط و مقررات اداری، علمی و آموزشی.	

دانشگاه ولایت

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام والمسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچزایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	

پیوست (۴)

کاربرگ ارزشیابی مدیر گروه

ردیف	عنوان	مصادیق	وزن سوال
کیفیت تدریس	۱	ارائه طرح درس و تأکید بر رعایت سرفصل‌های تعیین شده در طرح درس.	بر اساس بند (۱ و ۵) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۲	ارزیابی مستمر دانشجویان در قالب تکلیف، پروژه، آزمون و غیره. دانشجویان.	بر اساس بند (۶) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۳	همکاری و هماهنگی با سایر اعضای گروه برای انجام امور آموزشی	
	۴	میزان پایبندی/علاقتمندی به ارتقای کیفیت علمی، آموزشی و پژوهشی گروه.	
	۵	داشتن روحیه انتقادپذیری و اصلاح روش‌ها.	
	۶	تعامل احترام‌آمیز با همکاران و دانشجویان.	
نظم و انضباط	۷	رعایت تقویم آموزشی دانشگاه جهت ارائه محتوای درسی (بصورت آفلاین و آنلاین)، بخصوص در هفته اول و آخر ترم تحصیلی	
	۸	حضور منظم استاد.	بر اساس بند (۸) دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.
	۹	ثبت به موقع نمرات پایان ترم.	
	۱۰	داشتن برنامه مشخص جهت مشاوره علمی دانشجویان.	
	۱۱	شرکت فعال در جلسات حضوری و غیرحضوری گروه و ارائه پیشنهادهای سازنده.	
	۱۲	داشتن نظم، وظیفه‌شناسی، مسئولیت‌پذیری و رعایت اخلاق و وجدان کاری در اجرای برنامه‌های آموزشی.	بر اساس بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ و ۷ دستورالعمل شماره ۹۹/۲/۱/۵۶۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه.

تهیه و تنظیم: ملیحه گلستانی - مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ و امضا: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱			
تصویب کننده: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	دکتر حامد نجفی آشتیانی	دکتر امیر رجایی	حجت الاسلام والمسلمین یوسف محمدی سلیمانی
دکتر موسی محمودزهی	دکتر مهدی سمیعی	دکتر سعید دامنی	دکتر اسماعیل نرماشیری
دکتر اسحاق میربلوچ‌زایی	دکتر سمیه اسدی	دکتر ملیحه گلستانی	