



بسمه تعالی
فرم درخواست اعطای پست کارشناس مسئول
بر اساس ماده ۲۰ و پیوست شماره دو آیین نامه استخدامی دانشگاه ولایت

شماره:

روزنامه دبیرخانه دانشگاه ولایت

تاریخ:

درخواست تقاضای

مدیر محترم
 باسلام
 احتراماً، اینجانب فرزند به شماره ملی
 وکد مستخدم به شماره عضو رسمی رسمی آزمایشی پیمانی قراردادی
 پست سازمانی / قرارداد با عنوان شاغل در واحد دارای مدرک
 تحصیلی رشته سنوات خدمت در دانشگاه و
 تصدی پست کارشناسی به مدت سال ودارابودن میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد چهارسال،
 طبق مدارک پیوست و با استناد به ماده (۲۰) و پیوست شماره دو آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، تقاضای اعطای
 پست کارشناس مسئول را دارم، خواهشمند است با عنایت به دلایل مشروحه زیردر این خصوص دستور لازم را مبذول فرمایید.
 ۱- سرپرستی تعداد از کارشناسان حوزه به نام های
 ۲- داشتن شغل مسئولیت دار و حساس در حوزه کاری با پاسخگویی زیاد
 ۳-

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

مدارک پیوستی:

۱- کپی آخرین حکم کارگزینی ۲- کپی ابلاغ پست سازمانی ۳- تاییدیه میانگین امتیاز (۸۵) ارزیابی عملکرد چهارساله از کارگزینی
 ۴- تاییدیه وجود پست کارشناس مسئول و یا پست بلاتصدی در تشکیلات تفصیلی در حوزه کاری مرتبط از امور اداری

معاون اداری و مالی دانشگاه /مدیر امور اداری و پشتیبانی دانشگاه

باسلام واحترام، بدینوسیله آقا / خانم از حوزه با عنایت به دلایل مشروحه زیر،
 برای اعطای پست کارشناس مسئول به حضور معرفی می گردد.
 ارائه دلایل توجیهی و توصیف شرایط شغلی :

نام و نام خانوادگی مدیر واحد

امضاء

اقدام با ترتیبات خاص

با ارجاع و طرح در هیات اجرایی دانشگاه مورد موافقت قرار گرفت / مورد موافقت قرار نگرفت
 دلایل عدم موافقت:

معاون اداری و مالی دانشگاه /مدیر امور اداری و پشتیبانی دانشگاه

نام و نام خانوادگی و امضاء

شرایط لازم: ۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و مرتبط بودن مدرک تحصیلی با رشته شغلی و پست سازمانی

۲- دارا بودن حداقل پنج (۵) سال سابقه خدمت در دانشگاه

۳- دارا بودن حداقل چهار(۴) سال سابقه خدمت در حوزه کاری که پست کارشناس مسئولی آن مورد درخواست می باشد

۴- داشتن میانگین امتیاز ارزیابی سالیانه ۸۵ و بالاتر در طول (۴) سال آخر تصدی پست کارشناسی مرتبط