

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۳۹۹

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ۱۳۹۹) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهرتر است از مرورگر های وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

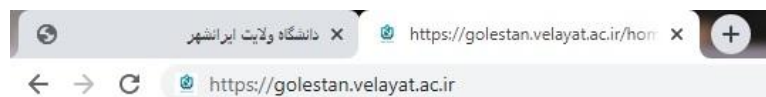
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس [سامانه خدمات آموزشی \(گلستان\)](https://golestan.velayat.ac.ir)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

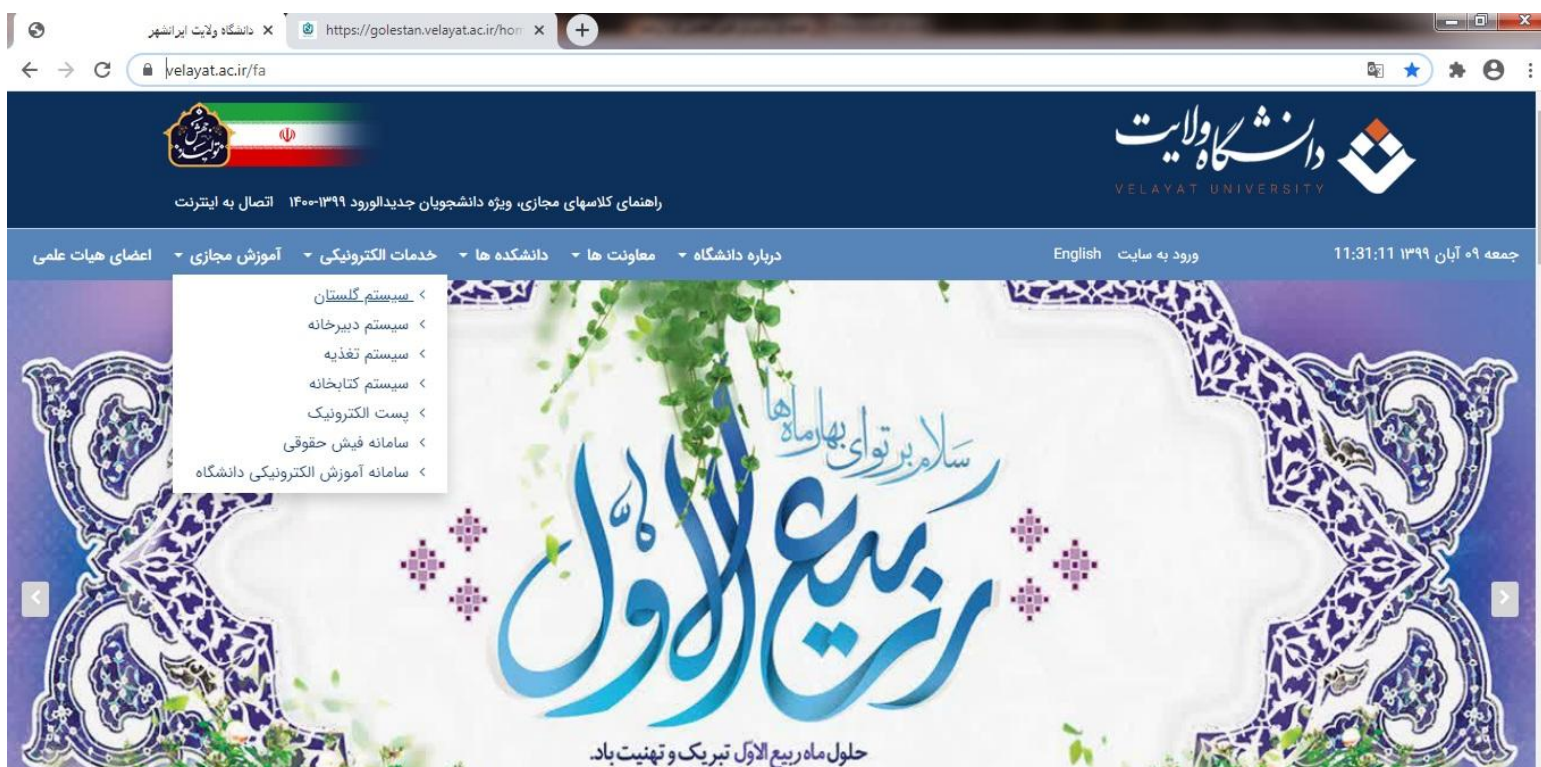
<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب [سامانه خدمات آموزشی گلستان](https://velayat.ac.ir) از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت خدمات الکترونیکی، سیستم گلستان را انتخاب کنید



پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان با آزمون:

دانشگاه ولایت

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفًا کد مقابل را وارد نمایید:

شماره داوطلبی + U991

مثال:

شماره داوطلبی: **6216419**

شناسه کاربری: **U9916216419**

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

ی پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان بدون آزمون صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی:

قالب شناسه کاربری :

شماره ملی + B991

مثال:

شماره ملی : **3580913395**

شناسه کاربری: **B9913580913395**

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

پس از ورود بصورت اتوماتیک وارد صفحه پذیرش غیر حضوری خواهید شد، در غیر اینصورت گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۳۹۹

پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود :

کاربر: **خروج**

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

به نام خدا

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: **XXXXXX** گروه آزمایش: **ریاضی و فیزیک**

نام: **XXXXXX** نام خانوادگی: **XXXXXX**

نام پدر: **XXXXXX** دانشکده: **دانشکده فنی و مهندسی**

ترم ورود: **۳۹۹۱** گروه آموزشی: **عمران**

شماره داوطلب در کنکور: **XXXXXX** رشته تحصیلی: **مهندسی عمران**

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۸	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

مراحل پذیرش

ردیف عملیات مرحله وضعیت راهنما

۱ [انتخاب](#) تعیین وضعیت نظام وظیفه مشمول وضعیت نظام وظیفه [مشمول](#) [اصلاح](#)

۲ [انتخاب](#) اطلاعات دانشجو - قسمت اول تایید

۳ [انتخاب](#) اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید

۴ [انتخاب](#) ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

۵ [انتخاب](#) اطلاعات ایثارگری

۶ [انتخاب](#) ارسال فایل مدارک

۷ [انتخاب](#) تقاضای خوابگاه

۸ [انتخاب](#) اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۹ [انتخاب](#) چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

۱۰ [انتخاب](#) چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

۱۱ مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک : تاریخ مراجعه : ساعت

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.opolice.ir

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲ - اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی) * تمام اطلاعات را با دقت وارد کنید *

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
--------	---------------------------	--------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجویی: [شماره] شماره داوطلب: [شماره]

مشخصات تحصیلی

نام: [نام] نام خانوادگی: [نام خانوادگی] نام پدر: [نام پدر]

نام انگلیسی: [نام انگلیسی] نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی] نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]

جنسیت: [جنسیت] تاریخ تولد: [تاریخ تولد]

شهر محل تولد: [شهر محل تولد] شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

سری و سریال شناسنامه: [سری و سریال شناسنامه] شهر محل صدور شناسنامه: [شهر محل صدور شناسنامه]

شماره ملی: [شماره ملی] نوع کارت ملی: [نوع کارت ملی]

دین: [دین] مذهب: [مذهب] وضع تاهل: [وضع تاهل]

تعداد فرزندان: [تعداد فرزندان]

ارسال تصویر

تمام موارد مرحله تکمیل و تایید اطلاعات شخصی باید با دقت وارد شود!

پست الکترونیک باید معتبر باشد و اطلاعات پست الکترونیک را نزد خود نگهدارید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم را پس از ثبت نام با دقت وارد کنید.

شماره تماس را با دقت وارد کنید.

قابل توجه دانشجویان پسر! هنگام وارد کردن مشخصات دیپلم یا پیش دانشگاهی دقت کنید!

عواقب عدم دقت در ثبت تاریخ اخذ دیپلم و پیش دانشگاهی بر عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود!

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی

۱ پیغام

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

بررسی تغییرات

اعمال تغییرات

شروع مجدد

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید...

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت نام، دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

بررسی تغییرات

اعمال تغییرات

شروع مجدد

۱ پیغام

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

پس از تکمیل یا تایید مرحله فوق یک مرحله با عنوان پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان به مراحل پذیرش اضافه خواهد شد که پاسخ دادن به تمام سوالات اجباری می باشد.

انتخاب پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو)

۳ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو : عدم تایید راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر : خروج
X منوی کاربر X اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو نام پدر

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج
شغل دانشجو
میزان درآمد ماهیانه
نام ارگان
نوع شغل دولتی
محل کار
نوع شغل غیردولتی
پورسیه
میزان درآمد از بورس
نام ارگان بورس دهنده
مامور به تحصیل
نام ارگان مامورکننده

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش
بیمه تحت پوشش
شهرستان
نام بیمه
شماره دفترچه بیمه

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی
فعالیت در رشته هنری
دارای مهارت خاص
دارای معلولیت

عناوین و مقامها
توضیح
توضیح
توضیح

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در صورتی که با پیغام

" مشکلی برای عملیات درخواستی

۱ پیغام
مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید...

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

تایید دانشجو: بله
وضعیت تایید مدیریت: بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

پیغام ۱: عملیات با موفقیت انجام شد.

۴- اطلاعات ایتارگری

انتخاب	اطلاعات ایتارگری	۵
--------	------------------	---

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایتارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایتارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایتارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

کاربر: [نام] خروج

منوی کاربر | اطلاعات ایتارگری | پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [شماره]

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده
آدرس بنیاد تحت پوشش
شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
شماره پرونده بنیاد
کمک دریافتی از بنیاد
شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر
شماره گواهی ایتارگری
تاریخ گواهی ایتارگری
واحد ذیربط ایتارگری
نوع ایتارگری

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه



صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

پیغام ۱: مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

صورتی که با پیغام



"وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه

را انتخاب کنید.

۵- دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (دریافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۶- ارسال فایل مدارک

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

کاربر: [نام و نام خانوادگی] خروج

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: [پیش] [پس] [تکمیل]

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] [نام و نام خانوادگی]

نوع مدرک: [نوع مدرک] [شماره پرونده]

دریافت فرم (های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ
۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۲	الکترونیکی	تاییده دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۳	الکترونیکی	فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۴	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۵	الکترونیکی	کارنامه دوره متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۶	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		
۷	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۸	الکترونیکی	تاییده پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۰	الکترونیکی	نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۱	الکترونیکی	کارنامه دوره پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۲	الکترونیکی	فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۳	الکترونیکی	فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۱۴	الکترونیکی	فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		

صفحه ۱ از ۵۰ نمایش ۱۷ - ۱۷ از ۱۷

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: [پیش] [پس] [تکمیل]

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] [نام و نام خانوادگی]

نوع مدرک: [نوع مدرک] [شماره پرونده]

دریافت فرم (های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ
۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی		

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه [ارسال](#) مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید.

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۳۹۹

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید.

پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه **بررسی تغییرات** و برای ارسال فایل دکمه **اعمال تغییرات** را انتخاب کنید.

پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است.

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۷- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

[illegible]

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۸- تقاضای خوابگاه

انتخابی تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

تقاضای خوابگاه

متقاضی خوابگاه در ترم اول

خیر

خیر

بله

اصلاح

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اصلاح** را انتخاب کنید.

۹- پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

انتخاب پایش و سنجش توانمندی‌ها، مهارت‌ها و علایق دانشجویان

دکمه انتخاب مربوط به (پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به فرم

پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان شوید.

کاربر: XXXXXXXXXX خروج

✕ پاسخگویی افراد به سؤلهای نظرسنجی

پاسخگویی افراد به سؤلهای نظرسنجی

شماره دانشجو: XXXXXXXXXX ?

نوع نظرسنجی: XXXXXXXXXX ?

پایش و سنجش توانمندیها، مهارتها و علائق XXXXXXXXXX ?

کلید: XXXXXXXXXX ?

دوره فعال: XXXXXXXXXX *

پایان پاسخگویی XXXXXXXXXX در صورت تمایل

جهت نمایش سؤالات هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره / منبع درس
انتخابی	پایش و سنجش توانمندیها، مهارتها و علائق دانشجویان		

با انتخاب فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان وارد صفحه سوالات خواهید شد.

پاسخ به تمام سوالات فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان اجباری است!

برای ثبت پاسخ ها دکمه  را انتخاب کنید و برای رفتن به مراحل بعدی دکمه  و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

۱۰- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

پس از تایید اطلاعات، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج
X منوی کاربر X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

دانشگاه ولایت

زمان: ۱۳۹۹/۰۸/۱۲ - ۰۰:۵۳
صفحه: ۱ از ۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجو: [شماره دانشجو]
رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر)
نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام پدر: [نام پدر]
نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]
شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]
مذهب: [مذهب]
نام خانوادگی قبلی: [نام خانوادگی قبلی]

دوره: [دوره]
مقطع: کارشناسی ارشد
ترم ورود: ۳۹/۱

وضع تاهل: مجرد
تعداد فرزند: +
محل تولد: زنجان
پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن]
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۳۵۴۵۴۴
نوع محل سکونت: خوابگاه
بخش: [بخش]
محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]
بخش قبلی: [بخش قبلی]
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]

وضع نظام وظیفه: مشمول
پست الکترونیکی: sads@erfer.com
تلفن همراه: [تلفن همراه]
کدپستی: [کدپستی]

تابعیت: ایرانی
ملیت: ایرانی

تاریخ شروع: [تاریخ شروع]
تاریخ پایان: [تاریخ پایان]

چاپ: [چاپ]
چاپ: [چاپ]

دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۱ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۲ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

در صورتی که در مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس ۱۰+ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس ۱۰+ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

الکترونیکی نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس ۱۰+ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول) ارسال

*** نکته بسیار مهم ***

در هنگام چاپ برگه معافیت تحصیلی دقت کنید که نامه دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت باشد در غیر اینصورت با

مرورگر Google Chrome وارد شوید و مجدد اقدام به چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی کنید.

نمونه نامه ای که دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت است. نامه بدون مهر و امضا فاقد اعتبار است!

۳- دانشجوی انصرافی

۱- تاریخ شروع به تحصیل:

۲- تاریخ انصراف از تحصیل:

۳- مقطع تحصیلی:

۴- رشته تحصیلی:

۵- دانشگاه محل تحصیل:

مصطفی دشتی آهنگر
مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه ولایت
تاسیس ۱۳۷۲
جمهوری اسلامی ایران



* توضیحات لازم در خصوص ارسال مدارک *

اصل مدرک تحصیلی متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت متوسطه (دیپلم)

تصویر مدرک تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

نایب‌دیه دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری نایب‌دیه تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات

این فرم را از قسمت دریافت فرم‌های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تصویر تمام صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم)

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تصویر کارت ملی

تصویر پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

تصویر مدرک تحصیلی دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

نایب‌دیه پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری نایب‌دیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید تصویر آن را ارسال کنید.

نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول)

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس +۱۰ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس +۱۰ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که در یکی از مقاطع دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) فارغ التحصیل شده اند یا که از تحصیل انصراف قطعی داده اند و یا اخراج شده اند. در صورت داشتن شرایط فوق فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی دیپلم آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۴ - فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۵ - فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۲ و منطقه ۳

در صورتی که از سهمیه منطقه ۲ و منطقه ۳ استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۷ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض معدل کتبی دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که معدل کتبی دیپلم آنها با معدل کتبی اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل این فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

سمت : مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات : آقای دکتر دشتی

تلفن تماس : ۰۹۳۶۳۳۷۷۸۵۱

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

سمت : مدیر سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مشخصات : آقای بزرگزاده

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۲۰

ایمیل ارتباطی : Golestan@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس پذیرش + ثبت نام + امور مشمولین

مشخصات : آقای حاجی زهی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۸۳

سمت : کارشناسان خدمات آموزشی

مشخصات : خانم شه بخش

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۳۳۶

مشخصات : خانم ایرانی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۸

مشخصات : خانم نادری

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۹

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : خانم رودینی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱