

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ارشد ۹۹) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهرتر است از مرورگر های وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

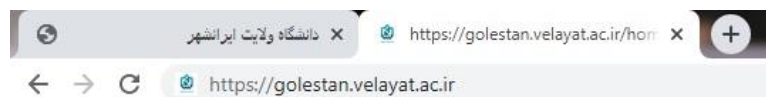
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت خدمات الکترونیکی، سیستم گلستان را انتخاب کنید

پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

شناسه کاربری:

قالب شناسه کاربری :

شماره داوطلبی + U991

مثال:

شماره داوطلبی : 6216419

شناسه کاربری: U9916216419

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود:

کاربر: [نام کاربر] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

به نام خدا

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی] نام خانوادگی: [نام خانوادگی] نام پدر: [نام پدر] نام: [نام] گروه آموزشی: [گروه آموزشی] رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] شماره داوطلب در کنکور: [شماره داوطلب در کنکور]

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
7	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
8	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
9	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
10		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت	راهنما

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

مراحل پذیرش

ردیف عملیات مرحله وضعیت راهنما

۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه مشمول وضعیت نظام وظیفه

۲ تایید اطلاعات دانشجو - قسمت اول

۳ تایید اطلاعات دانشجو - قسمت دوم

۴ ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

۵ اطلاعات ایتارگری

۶ ارسال فایل مدارک

۷ تقاضای خوابگاه

۸ اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۹ چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

۱۰ چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

۱۱ مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید: www.opolico.ir

تاریخ مراجعه: ساعت

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲- اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی)

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
--------	---------------------------	-------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [شماره] ؟ شماره داوطلب: [شماره]

مشخصات تحصیلی

نام: [نام]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

نام پدر: [نام پدر]

نام انگلیسی: [نام انگلیسی]

نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]

نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]

جنسیت: [جنسیت]

تاریخ تولد: [تاریخ تولد]

شهر محل تولد: [شهر محل تولد]

شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

سری و سریال شناسنامه: [سری و سریال شناسنامه]

شهر محل صدور شناسنامه: [شهر محل صدور شناسنامه]

شماره ملی: [شماره ملی]

نوع کارت ملی: [نوع کارت ملی]

دین: [دین]

مذهب: [مذهب]

وضع تاهل: [وضع تاهل]

تعداد فرزندان: [تعداد فرزندان]

ارسال تصویر

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی

پیغام ۱

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

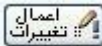
شروع مجدد

اعمال تغییرات

بررسی تغییرات

حفظ

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید...

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد   توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت نام اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۱ پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو)

انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو: عدم تایید راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

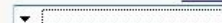
کاربر:  خروج

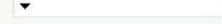
منوی کاربر 

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

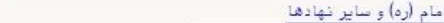
شماره دانشجو  نام پدر 

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج  شغل دانشجو  میزان درآمد ماهیانه 

نام ارگان  نوع شغل دولتی  محل کار 

نوع شغل غیردولتی  بورسیه  میزان درآمد از بورس 

نام ارگان بورس دهنده  مأمور به تحصیل  نام ارگان مأمورکننده 

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

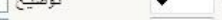
نهاد تحت پوشش  شهرستان  نام بیمه  شماره دفترچه بیمه 

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی  عناوین و مقامها 

فعالیت در رشته هنری  توضیح 

دارای مهارت خاص  توضیح 

دارای معلولیت  توضیح 

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

۱ پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

صورتی که با پیغام



وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه را انتخاب کنید..



برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه را انتخاب کنید..

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو بله

وضعیت تایید مدیریت بررسی شده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد

اموال تغییرات

بررسی

ثبت

پیغام ۱ عملیات با موفقیت انجام شد.

۴ - ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو (ویرایش معدل)

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد وارد این مرحله شوید. در غیر اینصورت نیازی به انجام این مرحله نیست!!!

۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
---	--------	---------------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ثبت تحصیلات قبلی دانشجو شوید.

net Explorer

کاربر: [نام کاربر] خروج

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو

ایجاد تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه
اصلاح	حذف	کاردانی			فارغ التحصیل			
اصلاح	حذف	کارشناسی پی...			فارغ التحصیل		۱۳۹۸/۰۴/۱۵	

گزینه اصلاح مربوط به مقطع مورد نظر را انتخاب کنید تا صفحه مربوط به ویرایش معدل فعال شود

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج
ثبت نتایج قبلی دانشجوی [نام کاربر] ثبت نتایج قبلی دانشجوی

ثبت نتایج قبلی دانشجوی

شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی] [نام کاربر]

ایجاد نتایج قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته
اصلاح	حذف	کاردانی			فارغ التحصیل				
اصلاح	حذف	کارشناسی پیوسته			فارغ				

اصلاح

نام شخص: [نام شخص] دانشگاه: ۹۹۹۹

رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] سایر: ۹۹۹۹

مقطع: [مقطع] کارشناسی پیوسته

شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی] وضعیت پایان تحصیلات: [وضعیت پایان تحصیلات]

تاریخ شروع: ۱۳۹۴/۰۷/۰۱ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

ترم شروع: [ترم شروع] ترم پایان: [ترم پایان]

تعداد واحد گذرانده: [تعداد واحد گذرانده] معدل کل: ۱۶/۱۷

تعداد ترمها: [تعداد ترمها]

اصلاح بررسی تغییرات

در صفحه فوق اطلاعات زیر را تکمیل کنید:

دانشگاه: اگر دانشگاه مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد دانشگاه وارد کنید.

رشته تحصیلی: اگر رشته تحصیلی مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد رشته تحصیلی وارد کنید.

دوره: دوره را انتخاب کنید.

تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ شروع به تحصیل مقطع قبلی را وارد کنید.

معدل کل: معدل کل نهایی مقطع قبلی را اصلاح کنید.

برای ثبت نهایی ویرایش دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد مرحله فوق را انجام دهید. در غیر

اینصورت نیازی به انجام مرحله فوق نیست!!!

۵- اطلاعات ایتارگری

۵	انتخاب	اطلاعات ایتارگری	راهنما
---	--------	------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایتارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایتارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایتارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به

مرحله بعدی بروید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

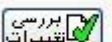
کاربر: [نام کاربر] خروج
[نام کاربر] منوی کاربر [اطلاعات ایتارگری پذیرش غیرحضوری]

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] [؟]

[اطلاعات ایتارگری](#)

استان محل پرونده
آدرس بنیاد تحت پوشش
شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
شماره پرونده بنیاد
کمک دریافتی از بنیاد
شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر
شماره گواهی ایتارگری
تاریخ گواهی ایتارگری
واحد ذیربط ایتارگری
نوع ایتارگری

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

پیغام ۱: مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

صورتی که با پیغام

وجود ندارد "مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۶- دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (در یافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۷- ارسال فایل مدارک

۶ [انتخاب](#) ارسال فایل مدارک [راهنما](#)

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: [؟] پذیرش
نوع مدرک: [؟] [؟]
شماره پرونده: [؟] [؟]
شماره دانشجو: [؟] [؟]

دریافت فرم (های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	فرم تعهد صحت مدارک	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
۲	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	۱۰	بله	آموزشی
۳	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)	ارسال		ارسال نشده	۱	۱۰	بله	آموزشی
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۱۰	بله	آموزشی
۵	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کاردانی	ارسال		ارسال نشده	۱	۱۰	خیر	آموزشی
۶	الکترونیکی	فرم تعهد آموزش رایگان (مخصوص دانشجویان روزانه)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
۷	الکترونیکی	فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان نرم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
۸	الکترونیکی	نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	۱۰	خیر	آموزشی
۱۰	الکترونیکی	موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
۱۱	الکترونیکی	فرم ۵۰۲ برای دانشجویان منعهد خدمت در آموزش و پرورش	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۸- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

The screenshot shows a web form titled "پرداخت الکترونیکی دانشگاه". It includes fields for "شماره دانشجویی" (Student ID), "پرداخت بابت" (Payment for), "وضعیت" (Status), and "مبلغ پرداخت" (Payment amount). The "مبلغ پرداخت" field is highlighted with a red circle and contains the value "۸,۳۳۰,۷۸۲". Below the form, there is a table with columns: "شناسه پرداخت", "ترم", "نام بانک", "شماره حساب", "مبلغ مورد نظر", "مبلغ تایید شده", "پاسخ بانک", "تاریخ و ساعت درخواست پرداخت", "کاربر ایجاد کننده", and "شماره پیگیری".

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۹- تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

The screenshot shows a window titled "تقاضای خوابگاه". It contains a dropdown menu with "خیر" (No) selected. Below the dropdown, there is a button labeled "اصلاح" (Correct) and a "بله" (Yes) option.

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اصلاح** را انتخاب کنید.

۱۰- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

انتخاب استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (استعلام سوابق تحصیلی دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه استعلام سوابق تحصیلی دانشجو شوید.

کاربر: **مدرسه** خروج

منوی کاربر: **استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو: **شماره دانشجو** **کد ملی**

مشاهده کلیه استعلام ها ☐

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.
برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>
کد پیگیری: [استعلام سوابق تحصیلی](#)

استعلام ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجو	وضعیت دانشجو	کد دانشجویی
مشاهده						

پس از ثبت نام در سایت <https://estelam.msrt.ir> کد پیگیری دریافتی را در قسمت کد پیگیری وارد کنید.

۱۱ - اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

پس از تایید اطلاعات ، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

کاربر: [نام کاربر] خروج
 منوی کاربر | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

سیستم جامع دانشگاهی گلستان | دانشگاه ولایت

شماره گزارش: ۱۸۰۰ | شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر) | مقطع: کارشناسی ارشد | دوره: روزانه | تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ | صفحه: ۱ از ۱

نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی]	شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام: [نام]	نام پدر: [نام پدر]
نام انگلیسی: [نام انگلیسی]	نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	شماره ملی: [شماره ملی]
دین: اسلام	مذهب: [مذهب]
نام مستعار:	نام خانوادگی قبلی:
وضع تاهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: مشمول
تعداد فرزند: +	سرپرست خانواده: خیر
محل تولد: زنجان	محل صدور شناسنامه: زنجان
پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن]	شماره تلفن: [شماره تلفن]
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۳۵۴۵۴۴	محل سکونت: [محل سکونت]
نوع محل سکونت: خوابگاه	روستا:
بخش: [بخش]	محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]
بخش قبلی: [بخش قبلی]	روستا قبلی: [روستا قبلی]
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]	سهمیه قبولی: آزاد
رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه]	تاریخ پایان: [تاریخ پایان]
تاریخ شروع: [تاریخ شروع]	تاریخ پایان: [تاریخ پایان]

چاپ | چاپ جهت سازی | [آیکون چاپ]

چاپ اطلاعات

برای چاپ کردن اطلاعات دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری: شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه: شماره ملی می باشد.

۱۲ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۳ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر)

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

در صورتی که در مراجعه تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید !!!

نکته هایی در مورد ارسال مدارک

فرم تعهد صحت مدارک

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک کارشناسی

در صورتی که دارای مدرک کارشناسی هستید آنرا ارسال کنید یا فرم شماره ۲ (فرم معدل) از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تمامی صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارت ملی

صفحه پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

مدرک کاردانی

در صورتی که دارای مدرک کاردانی بوده اید آن را ارسال کنید.

فرم تعهد آموزش رایگان

در صورتی که دانشجوی روزانه هستید فرم تعهد فرم شماره ۴ را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)

نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)

فرم مخصوص میانگین واحدهای گذرانده دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی متقاضی شرکت در آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۹۹ این فرم شامل حال دانشجویانی میشود که زمانی که دفترچه کنکور کارشناسی ارشد را تکمیل کرده اند، دانشجوی کارشناسی بوده اند و تعداد واحدهای گذرانده و معدل کل خود را در زمان ثبت نام تا تاریخ ۹۸/۰۶/۳۱ و یا ۹۸/۱۱/۳۰ اعلام کرده اند.

مدرک نظام وظیفه

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

سمت : مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات : آقای دکتر دشتی

تلفن تماس : ۰۹۳۶۳۳۷۷۸۵۱

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

سمت : مدیر سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مشخصات : آقای بزرگراه

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۲۰

ایمیل ارتباطی : Golestan@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس تحصیلات تکمیلی

مشخصات : خانم روانبخش

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۴

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : خانم رودینی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱