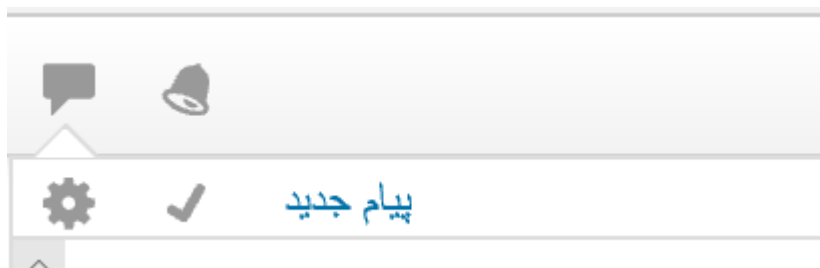


راهنمای ارسال و دریافت پیام

۱- پس از ورود در سایت در گوشه سمت چپ و بالا نماد پیام را به شکل زیر ملاحظه می‌فرمایید.

۲- بر روی نماد پیام کلیک کنید.



۳- از منوی باز شده بر روی پیام جدید کلیک کنید. صفحه زیر را مشاهده می‌کنید.



۴- در قسمت مربوطه نام مخاطبی که می‌خواهید برای وی پیام بفرستید را جستجو نمایید

* از پیام‌رسانی می‌توانید برای ارتباط بین استاد و دانشجو نیز استفاده شود.

۵- پس از انتخاب نام مخاطب در کادر پایین پیام خود را وارد کنید و دکمه ارسال را کلیک کنید.

