

راهنمای قرار دادن فایلهای محتوای آموزشی

۱- پس از ورود در سایت از قسمت درسهای من (my courses) درس مورد نظر را انتخاب کنید. اگر درس شما تازه ایجاد شده باشد و زبان درس فارسی باشد مشابه صفحه زیر را ملاحظه می فرمایید. (در گوشه سمت راست نام درس که در اینجا تست است را ملاحظه می فرمایید.) در صورتی که نیاز به تغییر زبان درس دارید به بخش دوم این فایل مراجعه کنید.

شروع ويدابش	خانه 🔍 ترین های من 🔍 testt
	راهیری
	434
Announcements 7	= ميز کار
hjhdsg 🥪)، صلحةهای سایت
unere 📄	📼 دربن های من
	testt 💌
	۸ شر کت کنندگان
	🙅 مدال.ها
موضوع 1	🛕 شاہنگگیھا
	🚃 تىر دھا
) صومی
2 6 4 5 4) موضوع 1
	♦ موضوع 2
	∢ موھوع3
) موضوع 4
موضوع 3	Moodle 4
	db-Security 4
	DesignA 4
	Sem 4
موضوع 4	db941 ∢
	Disstr 4
	ECE-COM 4
	IECO_PTE 4
	ComMRH2042 4
	AI&FL 4

۲-در صورتی که درس به صورت انگلیسی باشد به شکل زیر میباشد

تست			
Home >> My courses >> testt			Turn editing off
NAVIGATION			Edit▼
	中 夺·	🕂 🧧 Announcements 🥢	Edit - 💄
Home		4	
 Dashboard 		🐨 🥌 hjhdsg 🧷	Edit* 📥
Site pages		🕂 🤳 wwdw 🖉	Edit- 🚨
 My courses 			t Add op ophisk or recover
▼ testt			+ Add an activity of resource
Participants			
★ Competencies		+ Topic 1 ∠	Edit≁
Grades			
General			+ Add an activity or resource
Topic 1			
Topic 2		+ Topic 2 /	Edit+
Topic 3			
Topic 4			+ Add an activity or resource
Moodle			
b db-Security		+ Topic 3	Frit •
DesignA			
▶ db941			+ Add an activity or resource
▶ DisStr			
ECE-Com		A Topic 4	5.0
▶ Tech_Pre		Ψ Topic 4 ∠	Edit *
PECS			+ Add an activity or resource
ComWSH3942			
▶ AI&FL			(† m

۳-همانطور که مشاهده فرمودید درس در حالت پیش فرض دارای چهار بخش با عنوان موضوع ۱ تا ۴ میباشد. که می توانید نام هر بخش را به دلخواه خود تغییر دهید (مثلا عنوانهایی مانند مطالب آموزشی، تکالیف، کتابهای مرجع و ...) قرار دهید.



مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه ولایت

۴-برای اینکه امکان ویرایش محیط درس را فعال کنید بر روی دکمه شروع ویرایش (turn editing on) در گوشه سمت چپ و بالا کلیک کنید.



∆-اکنون محیط درس به شکل زیر میباشد.

التمام ويرايش	
وبرایش 🔻	
ويرايش 🚽 🎗	🖉 Announcements 👼 🕁
ويرايش 🗕 🚨	🖉 hjhdsg 😓 💠
ويرايش 🚽 🚨	🖉 wwdw 😓 💠
الوا العدقة كردن يك فعاليت يا متبع	تغيير عنوان موضوع بخش
ويرايش س	ا الموضوع 1 🖉
ا اعتماله کر دن یک فعالیت یا منبع. ا	
ويرايش ~	+ موضوع 2 🖌
الاساقة كرين يك فعاليت يا متبع	
ويرايش 🕶	+ موضوع 3 ∞
الاساقة كردن وك فعاليت وا متبع	
ويرابش 🕶	🕂 موضوع 4 🖉
العداقة كردن يک قمانيت يا منبع	

-۶- با کلیک بر روی قلم مقابل موضوع می توانید عنوان بخش مورد نظر را تغییر داده سپس دکمه enter را بزنید.



اطلاعات	فناورى	ىركز
ولايت	نشگاه	د

	کلید خود فشار دهید	برای تایید تغییر نام کلید Enter و برای لغو تغییرات کلید Escape را بر روی صفحه اسلایدهای در س	
		موضوع 2 🖉	• +
کنید.	ت یا منبع کلیک آ	ی اضافه کردن فایل مورد نظر در بخش مربوطه بر روی اضافه کردن یک فعال	۲ - حال برا;
ویر ایش ۔ + اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	/	، درس ∠	، اسلايدهاي

ويرايش 🕶

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

🕂 موضوع 2 🏿

٨- از پنجره باز شده از بخش منابع، فایل را انتخاب کنید. سپس روی دکمه اضافه کردن کلیک کنید.



مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه ولایت



۹- حال در صفحه اضافه کردن فایل عنوانی برای فایل خود تایپ کنید. سپس در قسمت انتخاب فایل یا با استفاده از drag and فایل را بکشید و در باکس انتخاب فایل رها کنید و منتظر بمانید تا فایل آپلود شود. فایل مورد نظر میتواند هر فرمتی از قبیل صوتی، ویدئویی، متنی و ... داشته باشد. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.



مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه ولایت

⇒ عمومی	
تام*	المىن 1
توصيف	
	ji.
تمایش توضیع در صفحهٔ درس ()	
اتتخاب قايلها	
	ال فلياما
	یرای اشتاقه کردن قابل، می کرد قابل، می کرد قابل، می کرد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.
» ظاهر	
، تنظيمات عمومي ماڙول	
» محدودکر دن دستر سی	
، شابستگے ہا	
	نخیره و بازگشت به درس دغایش انصاراف

👚 در حال اضافه کردن یک فایل به اسلایدهای درس 💿

یر کردن قسمتهایی که با 🛊 مشخص شدهاند الزامی است.



مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه ولایت

یں بین منہ				
				▼ عمومی
			ەمىل 1	ئام•
			یاراگراف	توصيف
مىر: p				تعاش تدهنج در صقحة درس
حداكل النازه فليلهاي جنين تاسحرد				
				اللغاب ديرية
			ا 📄 قابل ها	
	:intro.pdf-01			
				» ظاهر
				، تنظيمات عمومي ماڙول
				، محدودکر دن دستر سی
				، شايىتىكىھا
		رين نغيره و عايش الصراف	نخيره و بازگشت به ۱	

۱۰ یا اینکه بر روی پیکان موجود در باکس انتخاب فایل کلیک کنید و پنجرهای مشابه پنجره زیر باز می شود مشابه مراحل زیر عمل
 کنید و فایل را آپلود کنید. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.

	انتخاب قايل	×
		👘 فایل های کارگزار
		فایل های اخیر 🏠
	²	کے ارسال یک فایل 🍋
	Province to a lite	کے دریافت فایل از آدرس اینترنتی 🏠
	وان پوست ع علی اول است علی اول	ویکیانباره
	ذخيره با نام	
ſ		
	مؤلف Mehri Rajaei	
	انتخاب اجازهنامه تمام حقوق محفوظ مىياشد	
	قرار دادن این فایل روی سایت	



11-فایل مورد نظر در بخش مربوطه اضافه شده است و دانشجویان با ورود به محیط درس آن را مشاهده میکنند.

ويوايش 👻	⊕ اسلایدهای درس ∠
وير ايش 👻	🛧 💆 دسار 1 🖉
ا اضالله کردن یک امالیت یا متبع ا	
ويرايش 👻	🕁 موضو ۶ 2 🖌

۱۲- اگر بخواهید آن را از دید سایر مشارکت کنندگان مخفی کنید ولی همچنان در صفحه درس باقی بماند. بر روی ویرایش مقابل فایل کلیک کنید و پنهان کردن را انتخاب نمایید.



تغییر زبان درس

۱-اگر درسی به صورت انگلیسی است و میخواهید فارسی کنید و یا فارسی است میخواهید انگلیسی کنید. به صورت زیر عمل کنید پیشنهاد میشود به صورت فارسی باشد که ادامه آموزشها بر اساس زبان فارسی است.

۲-از بلوک مدیریت (administration) پایین بلوک راهبری از قسمت مدیریت درس (course administration) پیکربندی (edit setting) را انتخاب کنید.



ADMINISTRATION	مديريت
 Course administration 	مدیریت درس
🏟 Edit settings 🛛 🚽	و پر بندی ا
ntering on	سروح ويراجل
Users	کاربر آن
Unenrol me from testt	👤 لغو ثبتخام در «testt»
Filters	🔻 فلِتَر ها
Reports	∢ گزارشها
🔹 Gradebook setup	🐲 پیکربندی دفتر نمرہ
Badges	💊 مدال ها
🚹 Backup	🏦 پشتیبانگیری
🛃 Restore	📥 بازیابی
🛃 Import	🛃 وارد کردن
Publish	🔇 انتشار
Reset	🕥 باز نشانی
Question bank	🔪 بانک سؤ ال

۴- در صفحه تنظیمات درس بر روی مثلث کنار ظاهر (Appearance) بر روی کشویی باز شونده اجبار زبان (force language) زبان فارسی و یا انگلیسی را انتخاب کنید.

		، قالب در س
Course format		
Appearance	Do not force	
	(fa) فارسى –	اجبار زیان اجباری نباشد
Force language	English (en)	اجبار تقویم فارسی (fa)
Farra aslandar	Do not forme i v	English (en)
Force calendar	Do not force V	تعداد (علالت ٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
Number of announcements ⑦	5 ~	نمایش دفتر نمره به شاگردان 💿 بله 🗸
Show gradebook to students ⑦	Yes ∨	نمایش گزارش فعالیتها ٢
Show activity reports ⑦	No 🗸	» فایلها و ارسالها
Files and uploads		، ردیابی تکمیل

۵-در پایین صفحه ذخیره و نمایش (save and display) را کلیک کنید.