

راهنمای قرار دادن فایل‌های محتوای آموزشی

۱- پس از ورود در سایت از قسمت درسهای من (my courses) درس مورد نظر را انتخاب کنید. اگر درس شما تازه ایجاد شده باشد و زبان درس فارسی باشد مشابه صفحه زیر را ملاحظه می‌فرمایید. (در گوشه سمت راست نام درس که در اینجا تست است را ملاحظه می‌فرمایید) در صورتی که نیاز به تغییر زبان درس دارید به بخش دوم این فایل مراجعه کنید.

تست

خانه > درس‌های من > testt

راهنمای

- خانه
- میز کار
- صفحه‌های سایت
- درس‌های من
- testt
 - ترتیب کنندگان
 - مدال‌ها
 - شایستگی‌ها
 - نمودار
 - خصوصی
 - موضوع 1
 - موضوع 2
 - موضوع 3
 - موضوع 4
 - Moodle
 - db-Security
 - DesignA
 - Sem
 - db941
 - DisStr
 - ECE-Com
 - Tech_Pre
 - PECS
 - ComWSH3942
 - AI&FL

شروع ویرایش

Announcements

hjhdsg

wwdw

موضوع 1
موضوع 2
موضوع 3
موضوع 4

۲- در صورتی که درس به صورت انگلیسی باشد به شکل زیر می‌باشد

تست

Home > My courses > testt

NAVIGATION

- Home
- Dashboard
- Site pages
- My courses
 - testt
 - Participants
 - Badges
 - Competencies
 - Grades
 - General
 - Topic 1
 - Topic 2
 - Topic 3
 - Topic 4
 - Moodle
 - db-Security
 - DesignA
 - Sem
 - db941
 - DisStr
 - ECE-Com
 - Tech_Pre
 - PECS
 - ComWSH3942
 - AI&FL

Turn editing off

Announcements

hjhdsg

wwdw

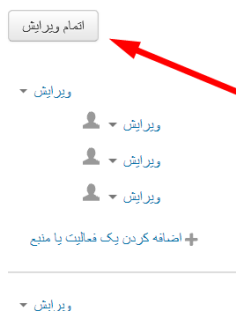
Topic 1	Edit
+ Add an activity or resource	
Topic 2	Edit
+ Add an activity or resource	
Topic 3	Edit
+ Add an activity or resource	
Topic 4	Edit
+ Add an activity or resource	

۳- همانطور که مشاهده فرمودید درس در حالت پیش فرض دارای چهار بخش با عنوان موضوع ۱ تا ۴ می‌باشد. که می‌توانید نام هر بخش را به دلخواه خود تغییر دهید (مثلا عنوان‌هایی مانند مطالب آموزشی، تکالیف، کتاب‌های مرجع و ...) قرار دهید.

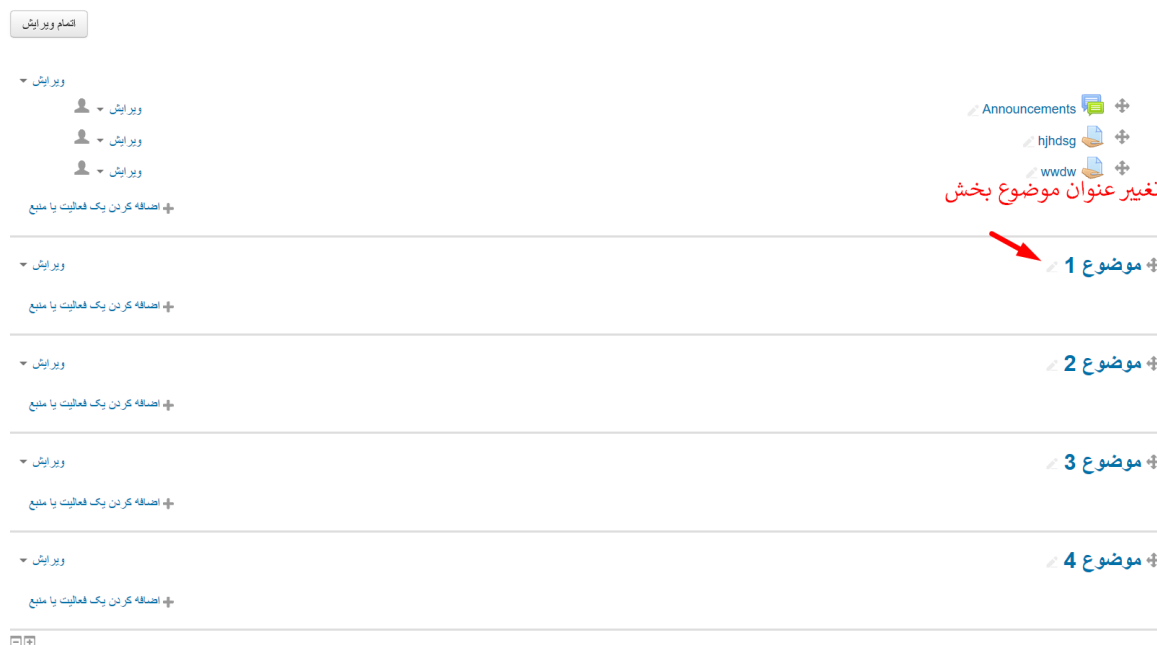


مرکز فناوری اطلاعات
دانشگاه ولایت

۴- برای اینکه امکان ویرایش محیط درس را فعال کنید بر روی دکمه شروع ویرایش (turn editing on) در گوشه سمت چپ و بالا کلیک کنید.



۵- اکنون محیط درس به شکل زیر می باشد.



۶- با کلیک بر روی قلم مقابل موضوع می توانید عنوان بخش مورد نظر را تغییر داده سپس دکمه enter را بزنید.

برای تایید تغییر نام کلید Enter و برای لغو تغییرات کلید Escape را بر روی صفحه کلید خود فشار دهید

×

اسلایدهای درس



موضوع 2

۷- حال برای اضافه کردن فایل مورد نظر در بخش مربوطه بر روی اضافه کردن یک فعالیت یا منبع کلیک کنید.

ویرایش

اسلایدهای درس

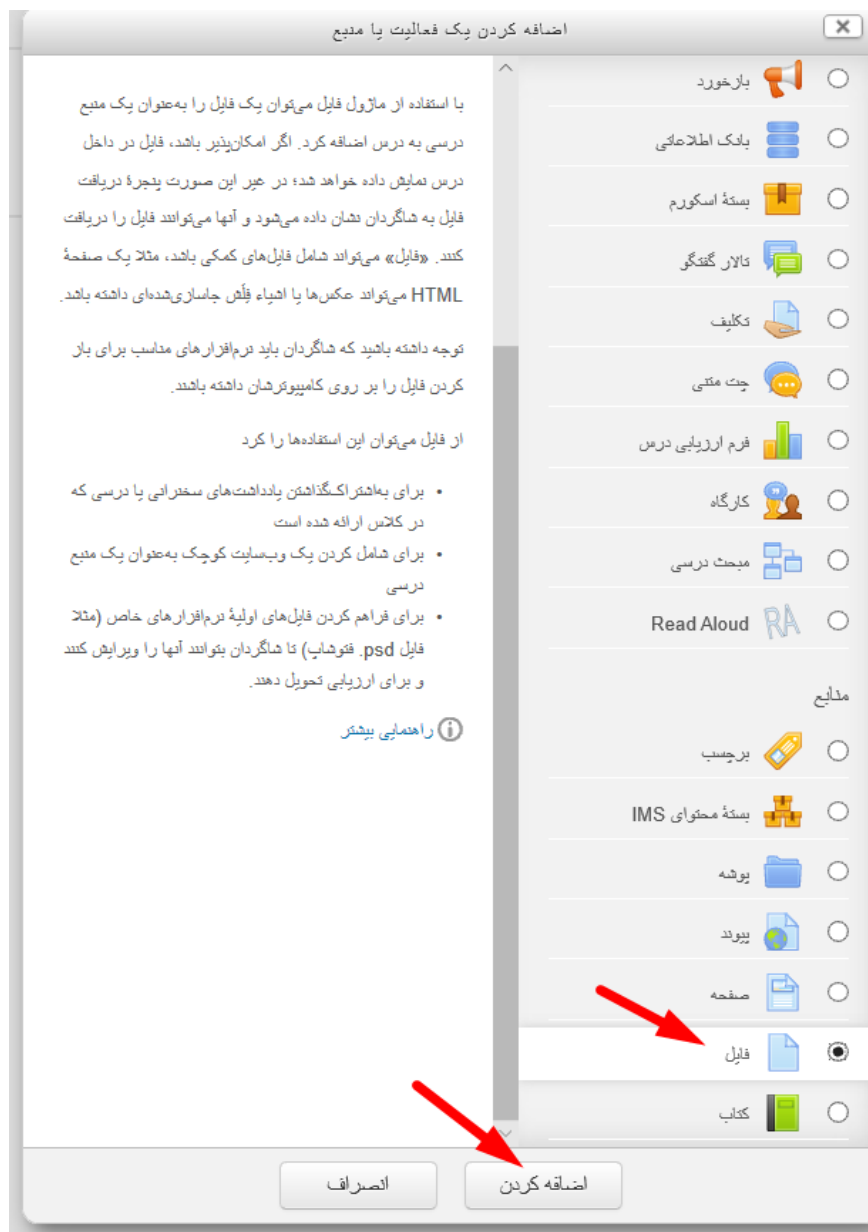
اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش

موضوع 2

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

۸- از پنجره باز شده از بخش منابع، فایل را انتخاب کنید. سپس روی دکمه اضافه کردن کلیک کنید.



۹- حال در صفحه اضافه کردن فایل عنوانی برای فایل خود تایپ کنید. سپس در قسمت انتخاب فایل یا با استفاده از drag and drop فایل را بکشید و در باکس انتخاب فایل رها کنید و منتظر بمانید تا فایل آپلود شود. فایل مورد نظر می تواند هر فرمتی از قبیل صوتی، ویدئویی، متنی و ... داشته باشد. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.

📄 در حال اضافه کردن یک فایل به اسلایدهای درس ②

عمومی ▾

فصل 1

تمام *

توصیف

ها را گراف

تمایش توضیح در صفحه درس ②

انتخاب فایل‌ها

فایل‌ها

برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

ظاهر ▾

تنظیمات عمومی مازول ▾

محدود کردن دسترسی ▾

شایستگی‌ها ▾

انصراف

لغو و نمایش

لغو و بازگشت به درس

پس کردن سهم‌هایی که با * مشخص شده‌اند الزامی است.

فصل 1 * نام



پاراگراف



فایل‌ها

intro.pdf-01

نمایش توضیح در صفحه درس

☐ ؟

انتخاب فایل‌ها

ظاهر

تنظیمات عمومی مژول

محدود کردن دسترسی

شایستگی‌ها

انصراف

ذخیره و نمایش

ذخیره و بازگشت به درس

۱۰- یا اینکه بر روی پیکان موجود در باکس انتخاب فایل کلیک کنید و پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز می‌شود مشابه مراحل زیر عمل کنید و فایل را آپلود کنید. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.

انتخاب فایل

×

Browse...

فایل پیوست

ذخیره با نام

Mehri Rajaei

مؤلف

▼

تمام حقوق محفوظ می‌باشد

انتخاب اجازه‌نامه

فایل‌های کارگزار 

فایل‌های اخیر 

ارسال یک فایل 

دریافت فایل از آدرس اینترنتی 

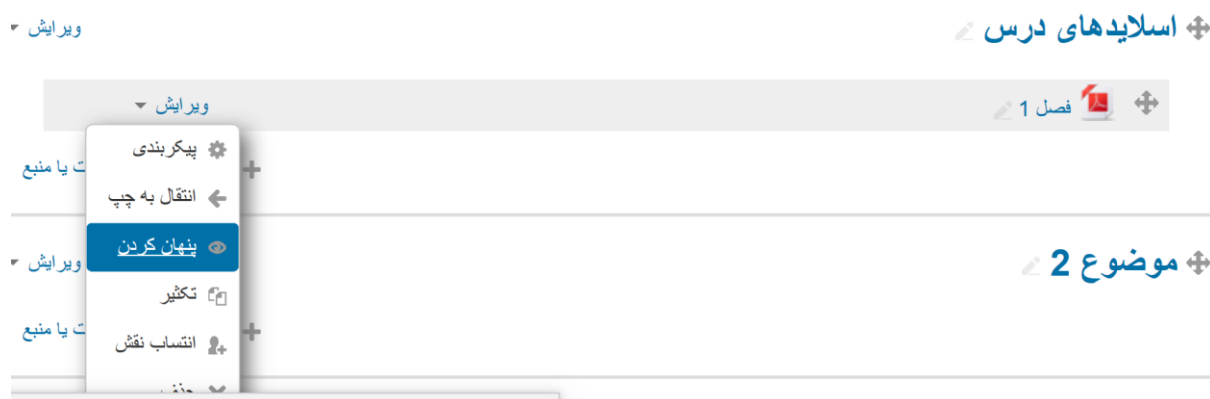
ویکی‌انبار 

قرار دادن این فایل روی سایت

۱۱- فایل مورد نظر در بخش مربوطه اضافه شده است و دانشجویان با ورود به محیط درس آن را مشاهده می کنند.



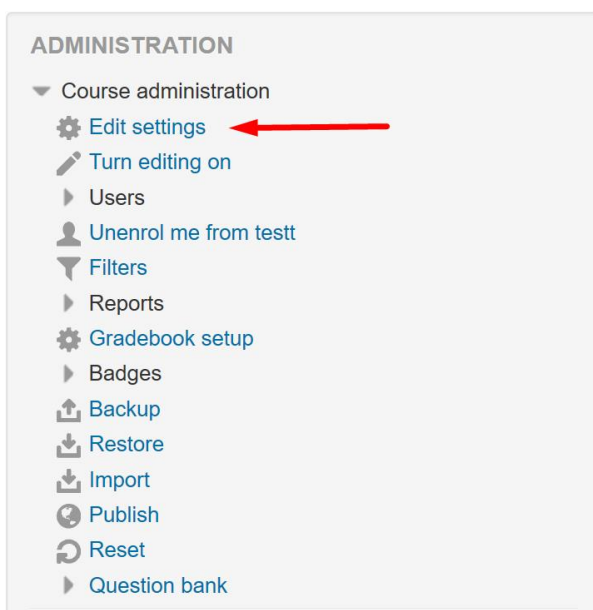
۱۲- اگر بخواهید آن را از دید سایر مشارکت کنندگان مخفی کنید ولی همچنان در صفحه درس باقی بماند. بر روی ویرایش مقابل فایل کلیک کنید و پنهان کردن را انتخاب نمایید.



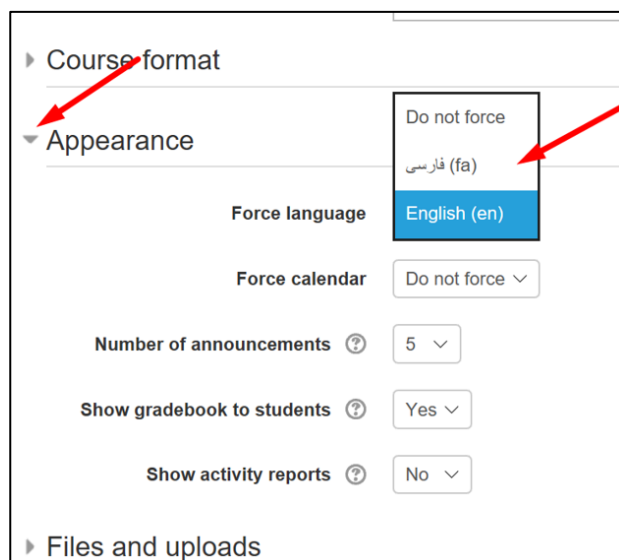
تغییر زبان درس

۱- اگر درسی به صورت انگلیسی است و می خواهید فارسی کنید و یا فارسی است می خواهید انگلیسی کنید. به صورت زیر عمل کنید پیشنهاد می شود به صورت فارسی باشد که ادامه آموزش ها بر اساس زبان فارسی است.

۲- از بلوک مدیریت (administration) پایین بلوک راهبری از قسمت مدیریت درس (course administration) پیکربندی (edit setting) را انتخاب کنید.



۴- در صفحه تنظیمات درس بر روی مثلث کنار ظاهر (Appearance) بر روی کشویی باز شونده اجبار زبان (force language) زبان فارسی و یا انگلیسی را انتخاب کنید.



۵- در پایین صفحه ذخیره و نمایش (save and display) را کلیک کنید.