

برادر گرامی جناب آقای دکتر نجفی آشتیانی
رئیس محترم دانشگاه ولایت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

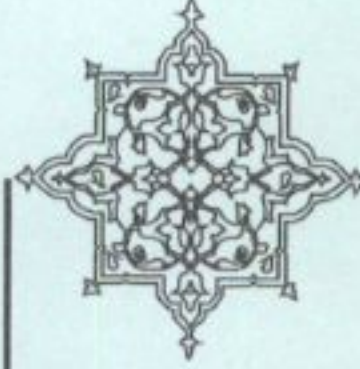
در اجرای ماده‌ی ۵ آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنای به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

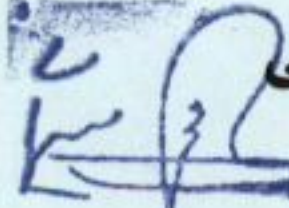


برادر گرامی جناب آقای دکتر نجفی آشتیانی
رئیس محترم دانشگاه ولایت و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده‌ی ۵ آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنای به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.


با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

رونوشت:

-آقای دکتر بیات رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای برای استحضار
-جناب آقای دکتر صابری به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس

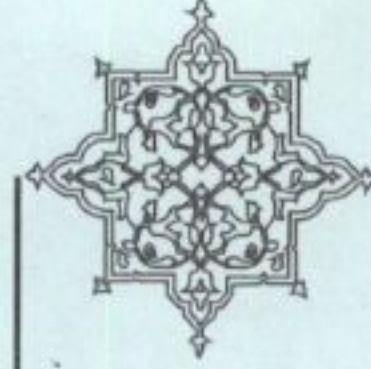
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰
شماره: ۱۵۷۱۱۸۳۷۹
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

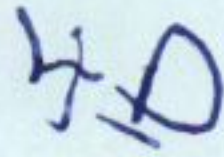


جناب آقای دکتر زلفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه‌ی هفتمین نشست عادی هیئت‌امنای دانشگاه ولایت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد. خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به منظور ابلاغ به رئیس دانشگاه ولایت توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

 محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نمونه
مراعات شود

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه ولایت

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

نحوه برگزاری جلسه: حضوری - مجازی

ساعت تشکیل جلسه: ۰۹:۳۰ تا ۱۱:۳۰

اعضای (حقوقی و حقیقی) هیئت امنا:

- ۱- آقای دکتر محمدعلی زلفی گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
- ۲- آقای دکتر محمد سلیمانی؛ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
- ۳- آقای دکتر حامد نجفی آشتیانی؛ رئیس محترم دانشگاه ولایت و دبیر هیئت امنا
- ۴- آقای دکتر مهدی بیات؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
- ۵- آقای دکتر غلامرضا خواجه سروی؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- آقای دکتر سید محمد حسینی؛ عضو محترم هیئت امنا
- ۷- آقای دکتر عبدالناصر درخشان؛ عضو محترم هیئت امنا
- ۸- حجت الاسلام و المسلمین آقای دکتر مصطفی رستمی؛ عضو محترم هیئت امنا
- ۹- آقای دکتر علی سلاجقه؛ عضو محترم هیئت امنا
- ۱۰- آقای دکتر محمد کرمی؛ عضو محترم هیئت امنا
- ۱۱- آقای دکتر سید صولت مرتضوی؛ عضو محترم هیئت امنا

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱: بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ج» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه به شرح "پیوست شماره یک" بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۲: بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ج» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه به شرح "پیوست شماره دو" بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۳: بررسی گزارش حسابرس منتخب هیات امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای (موسسه حسابرسی الگو حساب) از صورت‌های مالی سالهای ۱۳۹۹ دانشگاه به ترتیب به شرح "پیوست شماره سه" مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه نقطه نظرات توسط حسابرس منتخب هیئت امنای و توضیحات لازم از طرف مسئولین دانشگاه، مشروط به انجام موارد ذیل، با تاکید بر بندهای مبانی اظهار نظر حسابرس و توصیه به پیشبرد سلامت مالی بر اساس مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی مورد تایید قرار گرفت و مقرر گردید گزارش اقدامات انجام شده به هیئت امنای ارائه شود:

- ۱- تکمیل فرآیند نظام حسابداری تعهدی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیات امنای؛
 - ۲- انجام تکالیف تعیین شده و رفع ایرادات و اشکالات مطروحه در گزارش حسابرسان با تاکید بر بندهای مبانی اظهار نظر مشروط و ارائه گزارش اقدامات انجام شده توسط مدیر مالی با تایید رئیس دانشگاه به کمیسیون دائمی؛
 - ۳- انجام اصلاحات لازم و پیگیری بندهای الزام آور مندرج در گزارش‌های حسابرسی به منظور تحقق پیشنهادهای و درخواست‌های حسابرس منتخب.
- ضمناً مقرر شد حسابرس محترم در گزارش حسابرسی سال‌های بعد خود، گزارشی از بندهای مبانی مشروط در سال‌های قبل و موارد مرتفع شده آنها و عملکرد دانشگاه به هیات امنای ارائه کنند.

۲

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۴: درخواست اصلاح مصوبه‌های شماره «۴» و «۵» صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ در خصوص تعیین حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ دانشگاه

مصوبه:

گزارش دانشگاه در خصوص عدم همکاری «مؤسسه حسابرسی الگو حساب» برای بررسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ دانشگاه مطرح و پس از بررسی با اصلاح مصوبه‌های شماره «۴» و «۵» صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ در خصوص تعیین حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ دانشگاه به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده به هیئت امنای، «مؤسسه حسابرسی نیک ارقام» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی برای سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ دانشگاه به ترتیب با هزینه حسابرسی تا سقف «۳۷۵ میلیون ریال» و «۵۶۰ میلیون ریال» و «۷۰۰ میلیون ریال» تعیین گردید.

دستور ۵: تعیین مبلغ نصاب معاملات دانشگاه در سال ۱۴۰۳

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای اجرای مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، نصاب معاملات دانشگاه در سال ۱۴۰۳ به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی که مبلغ آن از "۲/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰" ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره - مبنای معاملات برای ترک تشریفات مناقصه، نصاب معاملات مصوب هیات وزیران می‌باشد.

تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزی

45

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزی

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۶: تعیین شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم کلیه مقاطع تحصیلی ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، میزان شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره نوبت دوم کلیه مقاطع تحصیلی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ دانشگاه، با افزایش مطابق با جدول زیر به تصویب رسید.

نام دانشکده	مقطع	شهریه ثابت	عمومی	پایه	تخصصی	عملی	پروژه - پایان نامه
علوم انسانی علوم مدیریت زبانهای خارجی	کارشناسی	۶,۳۰۰,۰۰۰	۶۷۵,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۰۵۰,۰۰۰	۱,۷۲۵,۰۰۰	۳,۴۵۰,۰۰۰
علوم پایه فنی و مهندسی	کارشناسی	۷,۲۰۰,۰۰۰	۶۷۵,۰۰۰	۹۷۵,۰۰۰	۱,۱۲۵,۰۰۰	۱,۸۷۵,۰۰۰	۳,۴۵۰,۰۰۰
علوم انسانی علوم مدیریت زبانهای خارجی	کارشناسی ارشد	۱۸,۳۵۰,۰۰۰		۳,۳۰۰,۰۰۰		۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۱۱,۶۰۰,۰۰۰
علوم پایه فنی و مهندسی	کارشناسی ارشد	۲۱,۶۰۰,۰۰۰		۴,۰۵۰,۰۰۰		۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۱۱,۶۰۰,۰۰۰
علوم انسانی	دکتری	۸۱,۲۵۰,۰۰۰		۱۲,۵۰۰,۰۰۰		-----	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱- شهریه ثابت تا پایان سنوات مجاز تحصیل، تغییر نخواهد کرد.

۴

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر منگ شد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

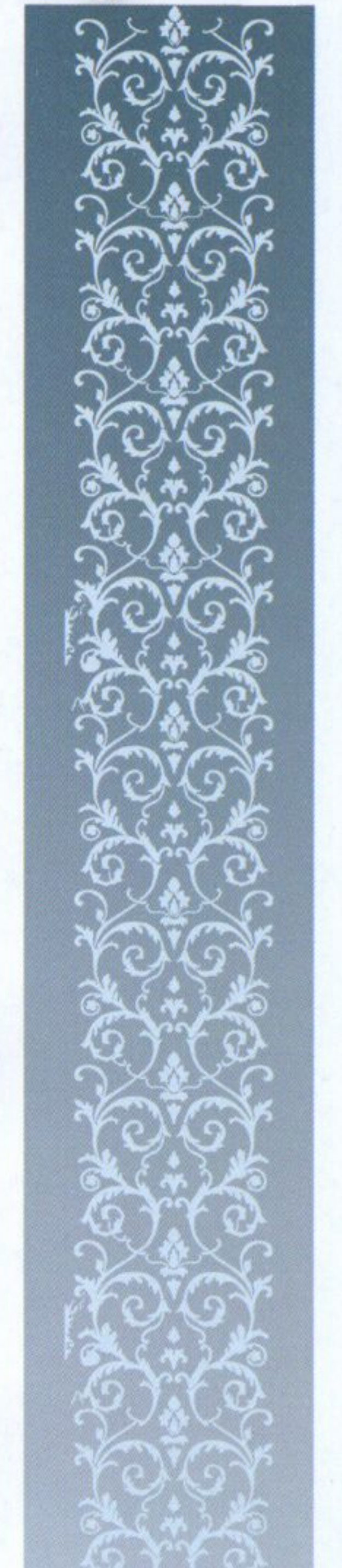
صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:



دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۷: مجوز خرید یک دستگاه خودرو وانت ساخت داخل برای دانشگاه

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئتهای امنای دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به اسقاط و فروش یک دستگاه خودروی سواری فرسوده به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

ردیف	نوع خودرو اسقاط شده	پلاک	شماره موتور	شماره پرونده	تاریخ اسقاط
۱	سواری	۱۶۲۵۳	-	۹۷-۱	۱۳۹۷/۰۳/۲۲

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئتهای امنای دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به خرید یک دستگاه خودروی وانت ساخت داخل تا سقف ۸۰۰۰ میلیون ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروی فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۳ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریتهای اصلی دانشگاه / موسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید.

دستور ۸: مجوز خرید سه دستگاه خودرو سواری ساخت داخل برای دانشگاه

مصوبه:

الف: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئتهای امنای دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به اسقاط و فروش سه دستگاه خودروی سواری فرسوده به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

ردیف	نام خودرو مورد نظر ساخت داخل جهت خرید	شماره پلاک خودرو اسقاط یا مزایده شده	سقف هزینه
۱	خودروی سواری ساخت داخل	۱۱ ب ۳۹۷ زاهدان - شماره پرونده ۹۷ - ۲ اسقاط مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲	۸۰۰ میلیون تومان

۵

تصویب شد

هیئت های امنای دانشگاه ولایت

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۲	خودروی سواری ساخت داخل	۱۵۵۲۲ زاهدان - شماره پرونده ۳-۹۷ اسقاط مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲	۸۰۰ میلیون تومان
۳	خودروی سواری ساخت داخل	۱۷۶۶۵ زاهدان - شماره پرونده ۵-۹۷ اسقاط مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲	۸۰۰ میلیون تومان

ب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئتهای امنای دانشگاه اجازه داده میشود نسبت به خرید سه دستگاه خودروی سواری ساخت داخل برای هر خودرو تا سقف ۸۰۰۰ میلیون ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروی فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۳ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریتهای اصلی دانشگاه /موسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید.

دستور ۹: تعیین حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مصوبه جلسه ۳۳۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور در مورد اصلاحیه تبصره ۵ مصوبه جلسه ۱۹۶ آن هیئت، موضوع اصلاحیه بندهای ۴ و ۵ آئین نامه تشکیل هیئت عالی جذب، حداقل امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح جدول ذیل به تصویب رسید.

تبدیل وضعیت استخدامی برای اعضای هیئت علمی استادیار	میزان امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری براساس آئین نامه ارتقای مرتبه
از پیمانی به رسمی آزمایشی	۷۰ درصد
از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۷۰ درصد

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای مربیان جهت تبدیل وضعیت، ۷۰ درصد امتیازات مندرج در جدول فوق است.
تبصره ۲: در صورت ارتقا مرتبه عضو هیئت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، ارتقا مرتبه جایگزین امتیازات تبدیل وضعیت می گردد.
تبصره ۳: تبدیل وضعیت در هر مرحله مستقل از مرحله دیگر است و امتیازات علمی پژوهشی هر مرحله مربوط به عضو هیئت علمی در مقطع زمانی همان مرحله می باشد. مازاد امتیازات کسب شده برای تبدیل وضعیت قابل احتساب در تبدیل وضعیت بعدی می باشد.

۶

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۰: درخواست اعطای تمدید مأموریت آموزشی به محمد حسن موسوی فخر عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با اعطای تمدید مأموریت آموزشی به آقای سید محمد حسن موسوی فخر عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه به شرح جدول زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۵۱۳۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۸ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت متبوع موافقت شد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مدت خدمت در زمان شروع تحصیل	سال تولد	رشته/دانشگاه محل تحصیل مقطع دکتری تخصصی	نوع پذیرش در مقطع دکتری تخصصی	مصوب هیات امنا
سید محمد حسن موسوی فخر	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	۶ سال	۱۳۵۹ (۴۲ سال)	رشته مدرسی معارف قرآن و حدیث - دانشگاه معارف اسلامی قم	روزانه - شروع تحصیل ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ مأموریت تحصیلی مصوبه هیات امنا سال ۱۴۰۱ (به مدت ۳ نیمسال) از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ مرخصی بدون حقوق از ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۱	اعطای تمدید مأموریت آموزشی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ (به مدت یک نیمسال) برای آخرین بار

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۷

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۱: درخواست اعطای تمدید ماموریت آموزشی به آقای احسان اسلامی عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با عنایت به استخدام پیمانی آقای احسان اسلامی مشمول طرح سربازی دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۳۰۳۳۲۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷ معاونت حقوقی و امور مجلس در خصوص نحوه اجرای رأی شماره ۲۳۶۷ الی ۲۳۹۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، با اعطای تمدید ماموریت آموزشی به نامبرده برای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به احراز کلیه شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۵۱۳۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۸ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه، به شرح مندرج در جدول زیر موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	سال تولد	رشته / دانشگاه محل تحصیل مقطع دکتری تخصصی	نوع پذیرش در مقطع دکتری تخصصی	مصوبه هیئت امنا
احسان اسلامی	۱۳۹۵/۰۴/۰۱	۱۳۶۸ (۳۳ سال)	مهندسی کامپیوتر گرایش هوش مصنوعی دانشگاه اصفهان	روزانه - شروع تحصیل ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ ماموریت آموزشی مصوبه هیات امنا سال ۱۴۰۱ (به مدت دو سال) از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۱	اعطای تمدید ماموریت آموزشی از ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ (به مدت یک نیمسال)

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۸

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۲: تغییر عنوان سازمانی فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای به مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۶/۶۴/۳۴۶۲۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ اداره کل آمار، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و عطف به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۳۸۷۵۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۵ به دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه کشور با تغییر عنوان واحد سازمانی گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای به گروه «توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی» و اصلاح ساختار سازمانی به منظور تقویت واحدهای فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی دانشگاه ولایت، بدون ایجاد بار مالی، تغییر ساختار و افزایش سطح رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح موافقت بعمل آمد.

دستور ۱۳: تغییر عنوان سازمانی مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی به مرکز بهداشت، درمان، مشاوره و سبک زندگی اسلامی ایرانی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۳۶ قانون جوانی جمعیت و در راستای اجرای آیین نامه تاسیس مراکز مشاوره دانشگاهها که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹ به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است با تغییر عنوان مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی به مرکز بهداشت، درمان، مشاوره و سبک زندگی اسلامی ایرانی در سقف پستهای سازمانی مصوب فعلی و بدون تغییر سطوح سازمانی و ایجاد بار مالی و رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح موافقت بعمل آمد.

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۹

مصوب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۴: درخواست انتقال آقای مسلم شجاعی کارمند پیمانی جهاد کشاورزی شهرستان بمپور (ایران شهر) به دانشگاه ولایت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۱» ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت‌علمی، با انتقال آقای مسلم شجاعی کارمند پیمانی جهاد کشاورزی شهرستان بمپور (ایران شهر) به دانشگاه ولایت با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و با شناسه کارمندی به شرح مندرج در جدول زیر با رعایت کف و سقف شغل در نظر گرفته شده موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	تاریخ استخدام	شناسه
مسلم شجاعی	پیمانی	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	۲۰۲۶۷۸۵۸۰۷۴

دستور ۱۵: آیین‌نامه اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری دانشگاه ولایت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین‌نامه اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری دانشگاه، به شرح "پیوست شماره چهار"، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت‌امنا با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و در سقف بودجه مصوب رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح به تصویب رسید.

۱۰



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایران شهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:



دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۶: درخواست تغییر نام گروه آموزشی ریاضی ۱ به گروه آموزشی فیزیک در دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تغییر نام گروه ریاضی ۱ به گروه فیزیک در دانشکده علوم پایه در سقف پست های سازمانی مصوب و با رعایت ضوابط، قوانین و مقررات مربوطه، بدون ایجاد بار مالی، تغییر ساختار و افزایش سطوح و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح موافقت بعمل آمد.

دستور ۱۷: درخواست تبدیل پروژه خوابگاه دانشجویی پسران دانشگاه (طرح ۵۰ درصدی) از پیمانی به امانی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، گزارش عملکرد و پیشرفت فاز دوم (فاز پایانی) پروژه خوابگاه دانشجویی پسران شامل دو بلوک (بلوک های سوم و چهارم) با زیربنای مجموع ۱۶۰۰ مترمربع مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط با درخواست دانشگاه برای ادامه فعالیت تا پایان پروژه مذکور به صورت امانی و با هماهنگی دفتر طرح های عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مشروط به موافقت سازمان برنامه و بودجه موافقت بعمل آمد.

ردیف	بلوک	زیربنا	پیشرفت فیزیکی	شروع	پایان	منابع
۱	بلوک شماره ۳	۸۰۰ متر مربع	٪۱۰۰	۱۴۰۰	۱۴۰۱	طرح ۵۰ درصدی
۲	بلوک شماره ۴	۸۰۰ متر مربع	٪۶۰	۱۴۰۱	۱۴۰۳	طرح ۵۰ درصدی (۳۰ میلیارد ریال)

۱۳-۱۲-۱۱

تصویب شد

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۱۹: درخواست تصویب شیوه نامه اجرایی نحوه تعیین سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با شیوه نامه اجرایی "تعیین سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی" دانشگاه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح "پیوست به ترتیب شماره، پنج، شش و هفت" موافقت بعمل آمد.

دستور ۲۰: درخواست تصویب شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر بین المللی و داخلی برای دانشگاه ولایت

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۰ و مصوبه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۲/۲۷ با شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر بین المللی و داخلی برای دانشگاه ولایت به شرح "پیوست شماره هشت" در سقف بودجه پژوهشی مصوب دانشگاه موافقت بعمل آمد.

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۱۴

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۲۱: اصلاح آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای دانشگاه (ولایت)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاحیه آئین‌نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره نه» برای اجرا از تاریخ تصویب به تصویب رسید.

دستور ۲۲: اصلاح آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای دانشگاه (ولایت)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اصلاحیه آئین‌نامه استخدامی «اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست شماره ده» برای اجرا از تاریخ تصویب به تصویب رسید.

دستور ۲۳: تعیین شرایط و حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقا به مرتبه استادیاری صرفاً آن دسته از اعضای هیئت علمی (مربی) که بدون استفاده از ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق، مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه ارائه کرده‌اند.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۱» بخشنامه شماره ۱۵/۶۶۴۳۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه، با ارتقا مرتبه صرفاً آن دسته از اعضای هیئت علمی (مربی) که بدون استفاده از ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه شده‌اند، مشروط به احراز شرایط زیر و تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط، موافقت به عمل آمد.

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

۱۵

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تصویب سند

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور جلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی
تایید دانشگاه محل تحصیل و رشته ای که ذی نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد، توسط موسسه محل خدمت

۳- نیاز دانشگاه به رشته تحصیلی عضو هیئت علمی؛
۴- داشتن حداکثر «۵۰» سال سن در زمان ارائه مدرک تحصیلی؛
۵- رعایت مدت مجاز تعیین شده برای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه؛
۶- کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز تعیین شده برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری؛
۷- اخذ پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه در مدت تحصیل؛
۸- ارائه حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه؛
۹- تاریخ ارتقا مرتبه استادیاری، پس از احراز شرایط مذکور و تصویب هیئت ممیزه ذیربط، تاریخ مؤخر بین «اخذ مدرک تحصیلی»، «چاپ مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله» یا «کسب حداقل امتیاز تعیین شده برای تبدیل وضعیت تعیین شده در بند ۶ این مصوبه» خواهد بود.

تبصره ۱- تاریخ ارتقا مرتبه استادیاری اعضای هیئت علمی (مربیان) که در فاصله زمانی بعد از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ (تاریخ صدور بخشنامه فوق‌الاشاره)، بدون استفاده از «ماموریت آموزشی» یا «مرخصی بدون حقوق»، موفق به اخذ مدرک دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده‌اند، در صورتی که قبل از ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ نسبت به درخواست ارتقا مرتبه اقدام کرده باشند، با ارائه مستندات و تایید هیئت ممیزه و احراز شرایط مندرج در این مصوبه، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ خواهد بود. در غیر این صورت، تاریخ ارتقا مرتبه از تاریخ ارائه درخواست آنان خواهد بود.

تبصره ۲- با عنایت به این که براساس مفاد آیین‌نامه ارتقا مرتبه، پذیرش مدرک دکتری تخصصی مربیان و ارتقای ایشان به استادیاری، منوط به مشخص بودن نحوه ادامه تحصیل (استفاده از مأموریت آموزشی و یا مرخصی بدون حقوق با رعایت مقررات مربوط) می‌باشد؛ هیئت امنای دانشگاه را مکلف کرد، ضمن اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی، صرفاً در صورت ارائه مستندات مربوط به استفاده از «ماموریت آموزشی» یا «مرخصی بدون حقوق» از سوی مربیان متقاضی ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، نسبت به پذیرش و ثبت نام آنان با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.

۱۶

مهر مرکز
تصویب هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دستور ۲۴: اصلاح موادی از دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور موارد ذیل در دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) اصلاح می‌شود:

- ۱- در بند «۱۳» مادهی «۷»، جشنواره‌های البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان نیز در زمره جشنواره‌های مورد تایید برای اعطای پایه قرار می‌گیرند.
- ۲- بند «۶» مادهی «۴» به صورت زیر اصلاح و تصویب می‌شود:
 - ۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرنٹ) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۳- بند «۲» مادهی «۵» به صورت زیر اصلاح و تصویب می‌شود:
 - ۲-۵- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

دکتر محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

دکتر حامد نجفی آشتیانی

رئیس دانشگاه و دبیر هیات امنای

۱۷

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

پیوست شماره چهار (موضوع دستور ۱۵)

شیوه نامه اجرایی دوره های پژوهشی پسا دکتری دانشگاه ولایت

مقدمه

استفاده از ظرفیت دانش آموختگان با انگیزه و آشنا به دانش روز دوره دکتری تخصصی در توسعه علم و فناوری کشور ضرورتی انکار ناپذیر است. گسترش و برقراری دوره های پژوهشی پسا دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه و توسعه علوم و فناوری نو در کشور نقش موثری دارد. از این رو "شیوه نامه اجرایی دوره های پژوهشی پسا دکتری دانشگاه ولایت" مطابق آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکترا وزارت عتف مصوب ۹۹/۱۰/۷ به منظور تامین منابع انسانی پژوهشگر و با هدف ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح زیر است:

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- دانشگاه: دانشگاه ولایت
- ۲-۱- معاونت: معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۳-۱- پژوهشگر: پژوهشگر پسا دکتری
- ۴-۱- وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶-۱- دوره پژوهشی پسا دکتری: دوره پژوهشی است که یک دانش آموخته مقطع تحصیلی دکتری تخصصی تحت نظارت عضو هیئت علمی دانشگاه (استاد میزبان)، به منظور استمرار، تکمیل و تعمیق تخصص و دانش و کسب مهارت های لازم برای انجام تحقیقات مستقل به طور تمام وقت و برای مدت زمان معین به مدت یک سال و قابل تمدید در شرایط خاص تا سقف سه سال (بدون ایجاد هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه) در دانشگاه سپری می کنند.
- ۷-۱- شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه: به دو صورت "مبتنی بر اعتبارات دانشگاه" و "مبتنی بر طرح های برون دانشگاهی" خواهد بود. توضیحات و نحوه عملکرد در خصوص هر کدام از دو شیوه در بند های آتی تشریح می گردد.
- ۸-۱- دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک: دوره پژوهشی است که یک دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی با نظارت مشترک دو یا چند عضو هیئت علمی که یک عضو هیئت علمی از دانشگاه ولایت (استاد میزبان) و یک عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور (استاد میزبان خارجی) است، به صورت تمام وقت به انجام فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد.

نشانی: ابرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای دانشگاه ولایت - ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۹-۱- پژوهشگر: منظور دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی است که دارای توانمند سازی ویژه علمی بوده و بر اساس مفاد این شیوه نامه و بدون ایجاد هیچ گونه تعهد استخدامی، دوره پژوهشی پسا دکتری و یا دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک را در دانشگاه می گذراند.

۱۰-۱- استاد میزبان: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه با حداقل مرتبه علمی دانشیار است که با رعایت ضوابط مقرر در آئین نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسا دکتری" اقدام می کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تایید عملکرد وی را بر عهده دارد.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دارای قرارداد ارتباط با جامعه و صنعت با انعقاد قرارداد از طریق معاونت هستند با حداقل قرارداد ۲ برابر سقف نصاب معاملات کوچک سال عقد قرارداد نیز می توانند از مزایای این طرح در قالب پسا دکتری مبتنی بر طرح های برون دانشگاهی به عنوان استاد میزبان استفاده نمایند.

تبصره ۲- اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری در دوره ای که در زمره دانشمندان برتر گزارش شده از سوی مرکز استنادی ISC قرار می گیرند، می تواند از مزایای این طرح در قالب پسا دکتری مبتنی بر اعتبارات دانشگاه استفاده نمایند.

۱۱-۱- طرح های پژوهش و فناوری کار فرمائی: منظور طرح های پژوهشی و فناوری و مطالعاتی است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت های پژوهش و فناوری از مجموعه های خارج از دانشگاه می نماید و قرارداد های مربوطه بین دانشگاه و آن موسسات منعقد گردیده باشد. این طرح ها شامل قرارداد های ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت های تخصصی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران بین المللی یا سایر طرح های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک های مالی پژوهش و فناوری و ... می باشد. پرداخت حقوق پژوهشگران از محل این طرح ها فقط در صورتی امکان پذیر است که استفاده از ایشان به عنوان همکار طرح در قرارداد مربوطه یا طی انعقاد متمم قرارداد بر قرارداد اولیه (داخلی) ذکر شده باشد.

۱۲-۱- استاد میزبان خارجی: عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور با مرتبه علمی حداقل دانشیار که براساس مفاد این شیوه نامه، نسبت به پذیرش پژوهشگر دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک اقدام می کند.

۱۳-۱- سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیر دولتی است که پژوهشگر در صدد حل مشکل و یا انجام طرح پژوهشی مرتبط با آن است و این دستگاه حمایت لازم برای انجام طرح را بر عهده دارد.

ماده ۲- اهداف

<p>تصویب شد مهر مرکز مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره</p>
---	--

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

- ۲-۱- کمک به مسئله محور و تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۲-۲- کمک به پرورش پژوهشگران مورد نیاز استان و کشور
- ۲-۳- کمک به افزایش توان و مهارت های پژوهشی و فناورانه پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی (با الویت دانش آموختگان برتر)
- ۲-۴- استفاده از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه به منظور تامین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۲-۵- کمک به توسعه مرزهای دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۲-۶- ارزیابی توان علمی و پژوهشی پژوهشگران جهت همکاری در طرح های پژوهشی و فناورانه
- ۲-۷- کمک به پیاده سازی برنامه جامع تحقیقاتی و ماموریت های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۲-۸- کمک به ارتقای جایگاه پژوهشی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی

ماده ۳- شرایط استاد میزبان

- ۳-۱- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر، پایه استحقاقی سالیانه و فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد در دانشگاه را دریافت کرده و پنجاه درصد اعتبار پژوهشی سه سال آینده از زمان تقاضای پژوهشگر را جهت پرداخت حقوق پژوهشگر اختصاص دهد (بند های ۵-۹ و ۶-۹). در صورت تامین اعتبار طرح پسا دکتری از محل طرح های کارفرمایی خارج از دانشگاه، استاد میزبان از شرط مذکور معاف است.
- ۳-۲- استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست بر اساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.
- ۳-۳- در صورت تامین هزینه های طرح پسا دکتری از محل اعتبارات دانشگاه و به شرط وجود اعتبار، هر استاد میزبان در هر مرتبه علمی (دانشیاری و استادی) می تواند فقط یک پژوهشگر از این محل داشته باشد.
- ۳-۴- گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده دانشگاه (که از این به بعد، به اختصار واحد های پژوهشی نامیده می شوند)، در راستای تقویت پژوهش های بنیادی و کاربردی و نیز تامین اهداف پژوهشی و نیروی انسانی مورد نیاز، می توانند با رعایت شرایط این شیوه نامه پژوهشگر پسا دکتری پذیرش نمایند. موضوع پیشنهادی برای انجام پژوهش در دوره پسا دکتری در این مراکز و طرح پیشنهادی مربوطه باید مورد تایید شورای پژوهشی واحد پژوهشی ذیربط و شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. با توجه به موضوع و پیشنهادیه پژوهش، یک یا حداکثر دو استاد میزبان می توانند به صورت مشترک، راهنمایی پروژه مورد نظر را بر عهده گیرند. با توجه به کمبود نیروی انسانی متخصص در تمامی رشته ها زیر



نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

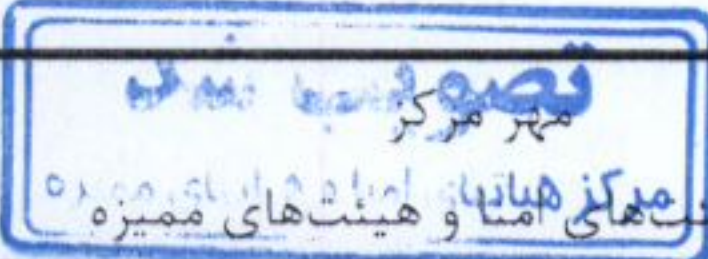
تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

مجموعه واحد های پژوهشی دانشگاه، در این موارد ضمن رعایت دارا بودن شرایط ماده ۳ این شیوه نامه برای استاد میزبان، هم راستا بودن تخصص استاد یا اساتید میزبان به موضوع پژوهش مطرح شده در طرح پیشنهادی و تایید توانایی استاد یا اساتید میزبان برای راهنمایی و نظارت موضوع و نیز پژوهشگر پسا دکتری توسط شورای پژوهشی آن واحد و شورای پژوهشی دانشگاه ضرورت دارد. لازم به ذکر است ظرفیت واحد پژوهشی برای پذیرش پژوهشگر پسا دکتری در سال حداکثر یک نفر به ازای هر گروه پژوهشی و دو نفر برای هر پژوهشگر تعیین می شود.

تبصره ۱- در صورتیکه در هر سال سقف مشخصی برای تعداد پژوهشگران جذب شده وجود داشته باشد، اولویت اول با اساتیدی است که دارای طرح مشترک برون دانشگاهی باشند.

تبصره ۲- امکان اشتراک گرنت برای جذب پژوهشگر، حداکثر بین دو استاد میزبان حائز شرایط وجود دارد.

تبصره ۳- اساتید بازنشسته دانشگاه مشروط بر اینکه دارای طرح کارفرمائی خارج از دانشگاه باشند نیز می توانند با موافقت قبلی معاونت اقدام به جذب پژوهشگر در چارچوب این شیوه نامه نمایند.

تبصره ۴- پس از تعیین سهمیه سالانه و تعیین سقف جذب پژوهشگر توسط مراجع ذی صلاح دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، هر گروه آموزشی و یا پژوهشی تنها یک سهمیه جذب پژوهشگر را در سال خواهد داشت.

ماده ۴- شرایط پژوهشگر پسا دکتری

۴-۱- مدرک دکتری مورد تایید وزارتین در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد.

۴-۲- با درجه عالی از رساله دکتری تخصصی دفاع کرده باشد.

۴-۳- از صلاحیت های علمی و عمومی و عدم منع قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد.

۴-۴- در طول دوره پسا دکترا اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت به پژوهش و آموزش اشتغال داشته باشد.

۴-۵- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسا دکتری باشد.

۴-۶- پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان داشته باشد.

۴-۷- از تاریخ دانش آموختگی دوره دکتری متقاضی نباید بیش از ۴ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۴-۸- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگران ذکور

۴-۹- رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه در طول مدت حضور در دانشگاه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۱-۴- سوابق پژوهشی و پیشنهادیه پژوهشگر باید با تخصص استاد میزبان همسو باشد.

تبصره ۱- پذیرش پژوهشگر از میان دانش آموختگان ایرانی و غیر ایرانی مقطع دکتری تخصصی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات جاری وزارت عتف بلا مانع است. در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۲- در موارد بین رشته ای، معاونت در زمینه انطباق علمی پژوهشگر و استاد میزبان تصمیم گیری می کند.

تبصره ۳- دانش آموختگان رتبه اول دانشگاه های معتبر دولتی و دانش آموختگانی که برنده جوایز بنیاد ملی نخبگان، خوارزمی، فارابی، رازی، شهید بهرانی مقدم، شهید کاظمی، شهید علی محمدی، شهید شهریاری و شهید رضائی روشن باشند، با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی در اولویت پذیرش قرار می گیرند.

تبصره ۴- پژوهشگر پسا دکتری به صورت کتبی متعهد می شود که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی و یا هیچ موسسه دولتی و خصوصی دیگر ندارد.

ماده ۵- موضوع پیشنهاد طرح

۵-۱- موضوع پیشنهاد طرح باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش بوده و از موضوعات اولویت دار جامعه و دانشگاه باشد.

۵-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد طرح پژوهش مشخص شود.

۵-۳- پیشنهاد طرح پسا دکتری در زمینه های نو پدید و چشم اندازهای علم و فناوری در پیوند با مأموریت دانشگاه باشد.

۵-۴- تمام هزینه های طرح پسا دکتری غیر از حق الزحمه پژوهشگر باید در پیشنهاد طرح پیش بینی شده باشد.

ماده ۶- وظایف و تعهدات پژوهشگر

۶-۱- وظایف پژوهشگر مبتنی بر اعتبارات دانشگاهی

۶-۱-۱- انجام هر گونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد طرح مصوب با هماهنگی و تایید استاد میزبان در راستای پیشبرد اهداف پیشنهادی طرح

۶-۱-۲- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد طرح مصوب

نشانی: اراک شهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۳-۱-۶- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان به عنوان خروجی و یا دستاورد پیشنهادی طرح مصوب

۲-۶- وظایف پژوهشگر مبتنی بر طرح های کارفرمایی

۱-۲-۶- آماده سازی و انتشار گزارش های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای منابع تامین کننده اعتبار پیشنهادی طرح

۲-۲-۶- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهادی طرح در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع

۳-۶- تعهدات پژوهشگر

۱-۳-۶- در صورت استفاده کامل از اعتبارات دانشگاه برای تامین هزینه های طرح پسا دکتری، باید حداقل یک مقاله Q2-ISI و یک مقاله Q3-ISI یا Q4-ISI از نتایج طرح پسا دکتری استخراج و به چاپ برسد. همچنین یک ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و یا European patent می تواند جایگزین مقاله شود.

۲-۳-۶- در صورت استفاده کامل از طرح های کارفرمایی خارج از دانشگاه برای تامین هزینه های طرح پسا دکتری، لازم است گواهی حسن انجام کار توسط استاد میزبان و با تایید معاونت تهیه و ارائه شود.

تبصره ۱- برای رشته های هنر و معماری، تاریخ، جغرافیا، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، زبان های خارجه، فلسفه، رشته های الهیات و معارف اسلامی مقالات بند ۶-۳-۱ می تواند با نمایه ISC با همان چارک جایگزین گردد.

تبصره ۲- در مقاله مستخرج از طرح پسا دکتری باید وابستگی اول استاد میزبان و پژوهشگر به صورت "دانشگاه ولایت" یا "Velayat University" درج شود.

تبصره ۳- لازم است نویسندگان اول و مسئول مقاله، یکی از استاد میزبان و دیگری پژوهشگر باشند. درج نام افراد دیگر به شرط همکاری آنها در تحقیق و تایید استاد میزبان بلا مانع است.

تبصره ۴- در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسا دکتری دانشگاه ولایت با شماره قرارداداستخراج گردیده است.

This research is supported by the research grant of the Velayat University number

مهر مرکز شد
تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

تبصره ۵- مقالات ISI بند ۳-۶ می تواند با یکی از موارد زیر جایگزین شود:

- ✓ یک مقاله Q1 در همان پایگاه رتبه بندی مجلات
- ✓ عقد قرارداد طرح خارج از دانشگاه که حاصل از طرح پسا دکتری بوده و مبلغ آن حداقل معادل با ۳ برابر مبلغ قرارداد طرح پسا دکتری باشد.
- ✓ عقد قرارداد تجاری سازی حاصل از طرح پسا دکتری به مبلغ ۱/۵ برابر نصاب معاملات کوچک که قرارداد آن از طریق معاونت منعقد شده باشد.

تبصره ۶- به منظور تشویق استاد میزبان برای انعکاس دستاوردهای فناورانه ی پسا دکتری در مجامع بین المللی به آن دسته از اساتید میزبان که خروجی پسا دکتری آنها منجر به ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و یا European patent گردد، یک سهمیه جذب پسا دکتری بصورت مجزا و مستقل با هزینه دانشگاه اعطا می شود.

تبصره ۷- مبلغ ۱۰ درصد کل حق الزحمه دوره پسا دکتری به عنوان حسن انجام کار از سه ماهه آخر حق الزحمه کسر شده و پرداخت آن منوط به انجام تعهدات پژوهشگر می باشد.

۴-۶- سایر وظایف

- ۴-۴-۱- مراقبت از اموال و دارایی های موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۴-۴-۲- دوره پسا دکتری، تمام وقت (با حداقل ۴۰ ساعت حضور در هفته) می باشد. تایید استاد میزبان مبنی بر رعایت مفاد بند حاضر، ضروری می باشد.
- تبصره ۸- تدریس پژوهشگر در موسسه تابع مقررات وزارت عتف می باشد ولی ارجاع رساله یا پایان نامه به وی به عنوان مشاور فاقد اشکال است.
- تبصره ۹- استفاده از پژوهشگر در پیشبرد امور اجرایی و اداری دانشگاه ممنوع است. با این حال استفاده از پژوهشگران از خدمات ارائه شده آزمایشگاه مرکزی بلا مانع است.
- تبصره ۱۰- ارائه هر گونه تعهد استخدامی به پژوهشگران پسا دکتری ممنوع است.

ماده ۷- دوره پسا دکتری مشترک

- ۷-۱- شرایط استاد میزبان داخلی برای دوره پسادکتری مشترک دانشگاه:
استاد میزبان داخلی می بایست دارای شرایط مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه باشد.

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز همزیستی فناوری اطلاعات و امنیت های ممیزه

۷۰

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دانشگاه ولایت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۷-۲- شرایط استاد میزبان خارج از دانشگاه برای دوره پسا دکتری مشترک دانشگاه:

۷-۲-۱- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می بایست دارای حداقل دو مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی با نمایه JCR (برای رشته های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری) به عنوان نویسنده مسنول در طول دو سال قبل از سال درخواست دوره مشترک باشد.

۷-۲-۲- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می بایست دارای مرتبه دانشیار باشد و در زمان ارائه درخواست راهنمایی حداقل پنج پایان نامه کارشناسی ارشد یا یک رساله دکتری تخصصی را با موفقیت و خروجی علمی معتبر به اتمام رسانده باشد.

۷-۲-۳- استاد میزبان خارج از دانشگاه، برابر با آیین نامه تخلفات پژوهشی مصوب وزارتین، نباید تقلب پژوهشی و علمی داشته باشد.

۷-۲-۴- استاد میزبان خارج از دانشگاه، تا انتهای دوره مشترک، مسئولیت راهنمایی پژوهشگر را بر عهده خواهد داشت.

۷-۲-۵- استاد میزبان خارج از دانشگاه، همزمان نمی تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسا دکتری مشترک را از محل دوره مشترک بر عهده بگیرد.

۷-۳- استاد میزبان خارج از کشور باید دارای تخصص پژوهشی مرتبط با پیشنهاد دوره مشترک باشد.

ماده ۸- فرایند پذیرش پژوهشگر پسا دکتری

۸-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

۸-۲- اعلام ظرفیت توسط معاونت و تایید هیات رئیسه

۸-۳- فراخوان توسط دانشگاه

۸-۴- ارسال اسامی متقاضیان دوره پسا دکتری به همراه مدارک به گروه آموزشی مربوطه

۸-۵- بررسی و انتخاب پژوهشگر توسط استاد میزبان، سپس تایید شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

۸-۶- ارسال پیشنهاد طرح های متقاضیان بصورت تجمیعی توسط رئیس یا معاونت دانشکده/پژوهشکده/واحد پژوهشی به دفتر معاونت شامل:

نشانی: ایرانشهر
کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی
تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰
تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹
صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵
کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳
www.velayat.ac.ir

نصوب شد

مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه

۴۵

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

- ✓ رزومه پژوهشگر (کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی)
- ✓ پیشنهاد تحقیق با جزئیات کامل براساس فرم های استاندارد
- ✓ نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مد نظر
- ✓ ارائه مدارک و مستندات آموزشی و پژوهشی تایید کننده توانایی علمی پژوهشگر
- ۷-۸- بررسی و تایید شرایط پژوهشگر، پیشنهاد طرح و مدارک مربوطه در معاونت
- ۸-۸- تنظیم قرارداد توسط معاونت و ابلاغ آن به استاد میزبان و پژوهشگر پسا دکتری

ماده ۹- حمایت ها و تعهدات دانشگاه و مسائل مالی و اداری

- ۹-۱- انتخاب پژوهشگر، براساس درخواست استاد میزبان و تایید نهایی معاونت است.
- ۹-۲- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تایید عملکرد پژوهشگر را بر عهده دارد و تایید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد. استاد میزبان ضمن ارسال گزارش پیشرفت سه ماهه به معاونت، پرداخت حقوق ماهانه پژوهشگر را تایید می نماید.
- ۹-۳- در صورت تامین هزینه های طرح پسا دکتری از محل طرح های پژوهشی، فناوری یا مطالعاتی کارفرمایی استاد میزبان، تعداد پژوهشگران ایشان با توجه به مفاد قرارداد طرح کارفرمایی مورد نظر و با تایید معاونت تعیین می شود. پرداخت حقوق پژوهشگران از محل این طرح ها فقط در صورتی امکان پذیر است که استفاده از ایشان به عنوان همکار طرح در قرارداد مربوطه یا در قالب انعقاد متمم قرارداد (داخلی) ذکر شده باشد.
- ۹-۴- مبلغ حق الزحمه پژوهشگر بین ۳۰ تا ۸۰ درصد حقوق و مزایای استادیار تمام وقت پایه یک شاغل در دانشگاه بسته به تشخیص استاد میزبان تعیین می شود که به صورت ماهانه به پژوهشگر پرداخت خواهد شد.
- ۹-۵- در صورت تامین هزینه های طرح پسا دکتری از محل اعتبارات دانشگاه و به شرط وجود اعتبار، ۵۰ درصد مبلغ حق الزحمه پژوهشگر (بند ۹-۵) از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر است.
- ۹-۶- ارائه امکانات رفاهی مانند خوابگاه و غذا به پژوهشگر با توجه به امکانات دانشگاه و نظر مساعد معاونت دانشجویی دانشگاه ممکن خواهد بود.
- ۹-۷- طول دوره پژوهشی پسا دکتری یک سال است. در شرایط خاص و صرفا منوط به یافته های علمی و فناورانه مناسب و با کیفیت در انتهای سال اول، با تایید استاد میزبان و تایید نهایی معاونت، ادامه فعالیت پژوهشگر تا دو سال

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

دیگر و با احراز شرایط مندرج در این شیوه نامه و نیز بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی برای دانشگاه میسر خواهد شد.

۸-۹- در صورت تامین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی مورد تایید دانشگاه ها تنها یک بار در سال به عنوان پژوهشگر تعلق می گیرد. که این مورد در صورت تامین اعتبار هزینه از محل گرنت استاد میزبان یا طرح پسا دکتری قابل پرداخت است.

۹-۹- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه می باشد.

۱۰-۹- چنانچه در هر مرحله، عملکرد پژوهشگر توسط استاد میزبان تایید نشود یا عدم رعایت مفاد این شیوه نامه اثبات شود پرداخت حقوق پژوهشگر متوقف خواهد شد. دانشگاه در هر مرحله حق فسخ یا خاتمه قرارداد در هر زمانی را در صورت عدم رعایت مفاد این آیین نامه یا عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسا دکتری دارد و پژوهشگر پسا دکتری حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۱-۹- مالکیت فکری حقوق مادی و معنوی ناشی از تمام فعالیت های انجام شده توسط پژوهشگر مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی و موارد مشابه متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر حق استفاده، واگذاری به غیر و استفاده تجاری بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی نیز، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان و با توجه به بند های این شیوه نامه تعیین خواهد شد.

۱۲-۹- پژوهشگر و استاد میزبان با شرکت در فراخوان، گواهی می کنند که از حقوق، وظایف و مسئولیت های خود در چارچوب این شیوه نامه آگاهی دارند و همه آنها را پذیرفته اند.

۱۳-۹- پس از پایان موفقیت آمیز دوره و انجام تمام تعهدات توسط استاد میزبان و پژوهشگر، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط معاونت ارائه خواهد شد.

۱۴-۹- معاونت پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان، مجوز تردد برای پژوهشگر صادر خواهد نمود. در خصوص تامین امکانات رفاهی نیز در حد مقدرات و برابر مقررات مساعدت خواهد نمود.

۱۵-۹- اختصاص پاداش به مقالات مازاد بر موظفی حاصل از فعالیت های پژوهشگران براساس آیین نامه تشویق اعضای هیات علمی پدید آورنده آثار پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

۱۶-۹- اعتبارات دانشگاه برای تامین هزینه طرح های پسا دکتری، صرفا برای تامین حقوق پژوهشگر قابل پرداخت است.

۱۷-۹- در صورتیکه پذیرش پژوهشگر در قالب تفاهم نامه با شرکت ها، سازمان ها، بنیاد نخبگان و سایر سازمان های دولتی، خصوصی و نیمه دولتی یا فراخوان های خاص باشد مفاد شرایط پذیرش پژوهشگر پسا دکتری از تفاهم نامه یا

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای دانشگاه ولایت

۴۵

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

فراخوان یاد شده تبعیت خواهد کرد. در مواردی که تفاهم نامه یا فراخوان مورد نظر به جزئیات اشاره نکرده باشد شیوه نامه حاضر ملاک عمل خواهد بود.

۹-۱۸- در صورت لغو، فسخ یا خاتمه زود هنگام قرارداد در هر مرحله، اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده باشد یا نرسیده باشد، پژوهشگر پسا دکتری مکلف است تمامی نتایج حاصل از اجرای موضوع این قرارداد را به دانشگاه تسلیم نمایند و ظرف مدت تعیین شده تسویه حساب نموده و با هماهنگی دانشگاه، تکلیف وجوه هزینه شده را معین و میزان حمایت‌های صورت گرفته را به دانشگاه بازگرداند و دانشگاه حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که صلاح بداند، تعیین و وصول نماید. برآورد میزان خسارت بر عهده کمیته ای متشکل از استاد میزبان، معاون پژوهشی، مدیر پژوهشی، مدیر امور مالی و پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه است.

تبصره ۱- تاخیرات ناشی از حوادث قهریه و غیر مترقبه که انجام کار موضوع قرارداد را با مشکل مواجه کند مجاز تلقی شده و پژوهشگر پسا دکتری در این موارد مسئولیتی ندارد.

تبصره ۲- انجام دوره پژوهشی پسا دکتری در دانشگاه، هیچ گونه تعهدی برای دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح های برون دانشگاهی ایجاد نمی کند.

تبصره ۳- پس از پایان یافتن تاریخ قرارداد دوره یک ساله پسا دکتری، استاد میزبان و پژوهشگر حداکثر به مدت "۹" ماه فرصت دارند تا برون داد تعیین شده برای دوره پسا دکتری را به معاونت دانشگاه گزارش نمایند و پس از تایید، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت نداشتن برون داد تعیین شده برای دوره پسا دکتری در بازه زمانی مشخص شده در تبصره "۳" این ماده، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا نمی شود و استاد میزبان مجاز به ارائه درخواست مجدد برای گرفتن پژوهشگر پسا دکتری بعدی حداقل به مدت دو سال نخواهد بود.

ماده ۱۰- تفسیر بند های این شیوه نامه بر عهده مقام تصویب کننده یا معاونت حقوقی ستاد وزارت است. در صورت نیاز به تغییرات جزئی و موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه، پس از طرح در شورای پژوهش و فناوری و تصویب در هیئت امنای دانشگاه، قابل اعمال است.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در "۱۱" ماده و "۲۳" تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ دانشگاه ولایت ایران شهر برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ در دانشگاه ولایت به تصویب رسید.

نشانی: ایران شهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

مهر مرکز
تصویب شد

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

۴۵

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

پیوست شماره پنج (موضوع دستور شماره ۱۹)
شیوهنامه انتخاب سرآمدان آموزشی

مقدمه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این شیوهنامه به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور، نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می‌آورد. سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت‌علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که در حوزه آموزش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می‌شوند. انتخاب سرآمدان آموزشی در دو سطح کشوری و مؤسسه انجام می‌گیرد. تدوین شیوهنامه مذکور در راستای اهداف قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت مصوب مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: دانشگاه ولایت

عضو هیئت‌علمی: عضو هیئت‌علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

شورای آموزشی مؤسسه: شورایی که وظیفه تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های آموزشی را بر عهده دارد.

بخش اول: شرایط عمومی

ماده ۲: سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت‌علمی مؤسسه‌ها و در دو سطح مؤسسه و کشوری مطابق با ضوابط این شیوهنامه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: هر عضو هیئت‌علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی در آن مؤسسه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت‌علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا مؤسسه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیئت‌علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌شود. اجرای ماده ۳ این شیوهنامه و تبصره آن پس از تصویب هیئت‌امناء مؤسسه قابل اعمال می‌باشد.

تصویب شد

هیئت‌های امنای واحدهای آموزشی ممیزه

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایران‌شهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح مؤسسه

ماده ۴: عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی مؤسسه از میان اعضای هیئت علمی شاغل و تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (پیوست شماره ۱) احراز کرده در سطح دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) انتخاب می شود.

تبصره ۱: در مورد انتخاب اعضاء هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می توانند براساس جدول پیوست شماره ۱ در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

ماده ۵: مؤسسه می تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی، یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی مؤسسه در هر سال انتخاب کند.

تبصره ۱: مؤسسه ای که کمتر از ۳۰ نفر عضو هیئت علمی دارد می تواند یک نفر از اعضای هیئت علمی واجد شرایط را معرفی کند.

ماده ۶: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته ای متشکل از اعضاء زیر که ذیل شورای آموزشی مؤسسه تشکیل می شود، انجام می شود:

- رئیس مؤسسه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی یا عناوین مشابه
- معاون پژوهشی و فناوری
- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه های دانشکده ها و پژوهشکده ها به انتخاب رئیس مؤسسه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس مؤسسه

بخش سوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح کشور

ماده ۷: مؤسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه، یک نفر از اعضای هیئت علمی را از میان سرآمدان آموزشی مؤسسه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



نشانی: ابرانشهر
کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی
تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰
تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹
صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵
کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳
www.velayat.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

آموزشی مؤسسه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند. مؤسساتی که کمتر از ۳۰۰ نفر عضو هیئت‌علمی دارند می‌توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

تبصره ۱: فرم‌های تکمیل‌شده مربوط به افراد منتخب، پس از تأیید کمیته «انتخاب سرآمدان آموزشی» مؤسسه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته، به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

تبصره ۲: بدین منظور، ضروری است صورتجلسه مربوط، به همراه فرم (پیوست ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه‌ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.


ماده ۸: دبیرخانه شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری اقدام می‌کند.

ماده ۹: ترکیب اعضای شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی» در سطح کشوری به شرح زیر است:

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه (نائب‌رئیس شورا)؛
- معاون آموزشی وزارت (دبیر شورا)؛
- معاون پژوهشی وزارت؛
- معاون فناوری و نوآوری وزارت؛
- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت؛
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی؛
- رئیس مرکز ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت؛
- سه تن از اعضای شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر
- دو تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور (ترجیحاً از استادان سرآمد سال‌های قبل) به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر

ماده ۱۰: پرونده‌های ارسالی از سوی مؤسسه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رأی شورا و تأیید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ نفر در هر سال هستند.

ماده ۱۱: جلسات کمیته موضوع ماده «۶» و شورا موضوع ماده «۹»، با حضور دوسوم از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> تصویب شد هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه </div>
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه ولایت

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

ماده ۱۲: به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن ساز و حکمت بنیان، شاخص های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به مؤسسات ابلاغ می شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطا می شود.

تبصره ۱: معاونت آموزشی وزارت موظف به پیگیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

ماده ۱۳: اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می بایستی در بودجه مؤسسات و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

ماده ۱۴: معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک های ارزیابی موضوع پیوست ۱ را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال به مؤسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

ماده ۱۵: این شیوه نامه در «۱۵» ماده و «۷» تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ در جلسه هفتمین نشست از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت تصویب و از تاریخ تصویب، لازم الاجراست.



نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویر مرکز شد

هیئت امنای دانشگاه ولایت و نهادهای مرتبط

KS

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

پیوست ۱: جدول امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام مؤسسه:

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

رشته تخصصی:

میزان امتیاز	ملاک ارزیابی		ویژگی	ردیف
	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز		
۲۵	۱۵	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	۱
۳۵	۲۰	کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی*		۲
۲۰	۱۵	رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی		۳
۲۰	-	استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس		۴
۲۵	-	تولیدات آموزشی	فعالیت آموزش پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	۵
۳۵	-	تصنیف و تألیف یا ترجمه کتب درسی		۶
۲۵	-	طراحی برنامه درسی		۷
۱۵	-	حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی		۸
۳۰	۱۵	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	فعالیت فرهنگی و اخلاق (۱۰۰)	۹
۱۰	-	فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی		۱۰
۳۰	۱۵	اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی		۱۱
۳۰	-	مشارکت مؤثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس		۱۲
۳۰	-	مشارکت مؤثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	۱۳
۲۰	-	مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)		۱۴
۲۰	-	مشارکت مؤثر به‌عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد‌های درخشان		۱۵
۳۰	-	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت و دانایی		۱۶

* در مؤسساتی که دوره کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می‌شود. همچنین، در مؤسساتی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه می‌شود.

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هدایتی امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir



دانشگاه ولایت

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

پیوست شماره هشت (موضوع دستور ۲۰)

شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر بین المللی و داخلی برای دانشگاه ولایت

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی دانشگاه ولایت برای انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر ملی و بین المللی با هدف ارتقای جایگاه علمی دانشگاه در سطوح منطقه‌ای، ملی و فراملی و همچنین حرکت دانشگاه در مسیر تحقق اهداف سند چشم‌انداز و نقشه جامع علمی کشور بر اساس شیوه نامه پیشنهادی تشویق مقالات منتشر شده در نشریات معتبر بین المللی و داخلی " به شماره ۳/۸۱۳۱۸۸ مصوب ۱۳۹۰/۰۹/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم گردیده است و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱- افراد مشمول تشویق

- ۱-۱- تمامی اعضای هیئت علمی تمام وقت پیمانی، رسمی و طرح سربازی دانشگاه ولایت مشمول این تشویق هستند.
- تبصره ۱- تنها مقالاتی مشمول تشویق می‌شوند که نویسندگان آنها با وابستگی سازمانی دانشگاه ولایت Velayat University اقدام به انتشار کرده باشند.
- ۱-۲- مبلغ تشویقی برای فارغ التحصیلان و دانشجویان دانشگاه ولایت که نام و نشانی دانشگاه ولایت را به عنوان تنها نام و نشانی دانتخاب کنند، همانند اعضای هیات علمی تعلق می‌گیرد.
- ۱-۳- مبلغ تشویقی برای پژوهشگران آزاد که وابستگی سازمانی دوم خود را دانشگاه ولایت انتخاب کنند (در آدرس دوم ذکر کنند)، تا ۵۰ درصد مبلغ محاسبه شده، حق تشویق به آنها تعلق می‌گیرد.

ماده ۲- مقالات و پژوهش های مشمول این نامه

- ۲-۱- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاههای گزارش استنادی مجلات JCR و PJCR
- ۲-۲- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاههای استنادی Science of Web و Scopus
- ۲-۳- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاههای استنادی ISC و همچنین نشریات معتبر دارای مجوز از وزارتین علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲-۴- مقالات داغ و پراستناد بر اساس گزارش

نشانی: ایران شهر
کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی
تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰
تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹
صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵
کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳
www.velayat.ac.ir

تصویب شد	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
-----------------	--

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۵-۲- تشویق مقالات در صورت تخصیص اعتبار توسط معاونت پژوهشی دانشگاه هر سال در دو نوبت برای فعالیتهایی است که در بازه زمانی مقرر ثبت و تأیید شده باشند.

۶-۲- مقالات می‌بایست در زمینه مرتبط با رشته تخصصی نویسنده باشد.

تبصره ۲- ملاک پرداخت تشویقی، چاپ نهایی مقاله یا دریافت کد DOI است.

تبصره ۳- مقالات منتشرشده در نشریات فاقد نمایه های مورد تأیید وزارت علوم و نشریاتی که در فهرست نمایه های نامعتبر و جعلی این وزارت قرار دارند، مشمول تشویق نمی‌شوند.

تبصره ۴- به مقالات چاپ شده در مجلات پولی بدون IF تشویق تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳- نحوه محاسبه میزان تشویق هر مقاله

میزان حداقل و حداکثر مبلغ تشویقی ارائه شده در ذیل، قبل از اعمال درصد سهم همکاران می‌باشد.

۱-۳- مبلغ تشویق برای هر مقاله انتشار یافته در مجلات نمایه شده در JCR

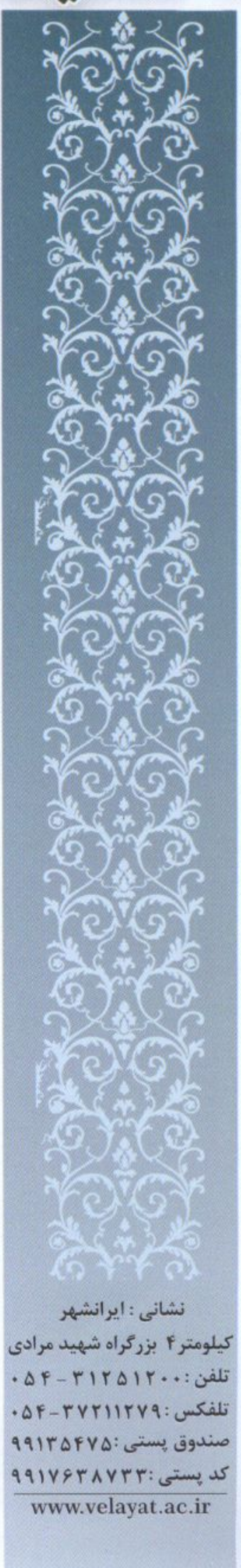
$$B * (\text{دوازده میلیون ریال}) * \left(\frac{IF}{MIF}\right) = \text{مبلغ تشویق برای هر مقاله}$$

ضریب B	Quartile	نمایه نشریه
۸	Q1	JCR
۷	Q2	
۳	Q3	

IF: ضریب تاثیر هر نشریه در یک سال مشخص، گزارش شده توسط Thomson Reuters ملاک می‌باشد.

AIF: ضریب تاثیر کل گروه موضوعی است. در صورتی که پایگاه JCR نشریه را در چند گروه موضوعی قرار داده باشد،

کمترین مقدار AIF به جهت استخراج بیشترین میزان تشویقی ممکن در نظر گرفته می‌شود.



نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--



دانشگاه ولایت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

تبصره ۵- حداقل مبلغ تشویقی برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در JCR ۲۰ میلیون ریال می باشد، هر چند میزان تشویق محاسبه شده کمتر از آن باشد.

تبصره ۶- حداکثر مبلغ تشویقی برای هر مقاله نمایه شده در JCR ۸۰ میلیون ریال می باشد، هر چند میزان تشویق محاسبه شده بیشتر از آن باشد.

۲-۳- مبلغ تشویق برای هر مقاله منتشره در مجلات نمایه شده در ISC

$$C * (\text{شش میلیون ریال}) * (IF + 0.3) * 1/5 = \text{مبلغ تشویق برای هر مقاله}$$

مقدار ضریب C در فرمول محاسبه میزان تشویق هر مقاله برابر ۱/۵ تعیین گردیده است.

تبصره ۷- حداکثر مبلغ تشویقی برای هر مقاله نمایه شده در ISC، ۲۰ میلیون ریال می باشد، هر چند میزان تشویق محاسبه شده بیشتر از آن باشد.

۲-۳- مبلغ تشویق برای هر مقاله منتشره به غیر از مجلات نمایه شده در JCR و ISC

الف) در نشریات نمایه شده در پایگاههای استنادی Science of Web و Scopus مبلغ ۵ میلیون ریال می باشد.

ب) مبلغ تشویق مقالات نشریات حوزه های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ و حوزه علوم اجتماعی و رفتاری با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

ماده ۴ - مقالاتی که مشمول تشویق ویژه قرار می گیرند

۴-۱- مقالات منتشر شده در مجله Nature با شماره شاپای (۰۸۳۶ - ۰۰۲۸) و نشریه Science با شماره شاپای (۰۰۳۶ - ۸۰۷۵) مشمول ۵ برابر سقف تعیین شده تشویق در این شیوه نامه خواهند بود.

۴-۲- مبلغ تشویق مقالاتی که با همکاری نویسنده/ نویسندگان مراکز علمی معتبر یا دانشگاههای خارجی مورد تأیید وزارت علوم نوشته شده باشد، با ضریب ۱/۲ محاسبه می شود. نویسندگان خارجی از ترتیب نویسندگان برای محاسبه تشویق حذف می گردند.

۴-۳- مقالات پر استناد که به صورت سالانه از پایگاه استنادی Web of Science استخراج می شود، مشمول ۲ برابر سقف تعیین شده تشویق در این شیوه نامه خواهند بود.

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه ولایت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست (عادی) از دور سوم هیئت امنای دانشگاه ولایت

مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰

۴-۴- مقالات داغ و مقالات منتشر شده در نشریاتی که بر اساس ضریب تأثیر جزو ۱۰٪ اول گروه موضوعی باشند، مشمول ۱/۵ برابر سقف تعیین شده تشویق در این شیوه نامه خواهند بود.

۴-۵- مقالات با عنوان جبهه های پژوهش، مشمول ۱/۵ برابر سقف تعیین شده تشویق در این شیوه نامه خواهند بود.

ماده ۵ - توضیحات مرتبط با شیوه نامه

۵-۱- اگر نویسنده اول دانشجو باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه خواهد شد.

۵-۲- نویسنده مسئول به میزان نویسنده اول مورد تشویق قرار می گیرد.

۵-۳- در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، پس از تعیین مبلغ تشویق، سهم هر نویسنده مطابق جدول آیین نامه ارتقا تعیین می شود.

۵-۴- در خصوص مقالات سالهای قبل، چنانچه نمایه و چارک مشخص نباشد، اطلاعات روز نشریه ملاک محاسبه میزان تشویق خواهد بود.

۵-۵- در صورتی که نشریه ای بیش از یک نمایه داشته باشد، ملاک محاسبه، بالاترین میزان ریالی تشویق است.

۵-۶- مقالاتی که نمایه آنها در فهرست "نمایه های تخصصی بین المللی" وزارت علوم درج شده باشد با توجه به تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه، مشمول تشویق حداکثر تا سقف ۵ میلیون ریال خواهند بود.

تبصره ۸- مطابق با ماده ۱۴۴ قانون مالیات های مستقیم، تشویق مقالات معاف از پرداخت مالیات است.

ماده ۶ - موارد پیش بینی نشده

تفسیر موارد مبهم، مسکوت مانده و پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده مقام تصویب کننده یا معاونت حقوقی ستاد وزارت می باشد.

ماده ۷ - تصویب

این شیوه نامه در "۷" ماده و "۸" تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ دانشگاه ولایت ایرانشهر برای اجرا در دانشگاه ولایت به تصویب رسید.

نشانی: ایرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۰۵۴-۳۱۲۵۱۲۰۰

تلفکس: ۰۵۴-۳۷۲۱۱۲۷۹

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۷۶۳۸۷۳۳

www.velayat.ac.ir

تصویب شد

هیئت امنای دانشگاه ولایت

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه